

Bình Minh, ngày tháng năm 2025

QUY CHẾ NỘI BỘ
Năm học 2025-2026

I/ NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG:

Thực hiện quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ một thủ trưởng. Thực hiện phân công trách nhiệm của hiệu trưởng nhà trường. Đảm bảo cho các đoàn thể; mọi thành viên trong trường xác định đúng vai trò nhiệm vụ của mình để tự chịu trách nhiệm về công tác được giao trước Hiệu trưởng và cấp trên.

II/ NỘI QUY: 16 điều

- 1, Mọi người đến trường phải ăn mặc chỉnh tề (Ngày lễ, thứ 2 đầu tuần: Nữ áo dài truyền thống hoặc áo trắng; Nam áo trắng sơ vin), đến trường đúng giờ. Đảm bảo nét đẹp văn hoá công sở. Không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 2, Giáo viên, CBCNV nghỉ phải có lý do chính đáng; phải có giấy xin phép báo cáo. Hiệu trưởng cho phép mới được nghỉ. Nhà trường cho phép nghỉ các ngày nghỉ theo Luật lao động.
- 3, Vắng không lý do trừ 100% lương.
- 4, Trong giờ hành chính không được đi lại từ phòng này sang phòng khác, không nói chuyện to làm ảnh hưởng đến nền nếp dạy học.
- 5, Tham dự đầy đủ các cuộc họp theo kế hoạch, trong cuộc họp (Trường, tổ CM, đoàn thể) không được làm việc riêng, nếu bị chủ trì cuộc họp nhắc nhở thì bị phê bình trước cuộc họp Hội đồng nhà trường. Trong SHCM phải tham gia ý kiến góp ý nếu trong 2 buổi SHCM liên tục không góp ý thì bị phê bình trước tổ.
- 6, Hoàn thành báo cáo kịp thời các loại hồ sơ theo quy định.
- 7, Không bớt xén chương trình, thời gian quy định. Đánh giá thực chất học sinh theo TT 27 /TT-BGD&ĐT
- 8, Tham gia đầy đủ các cuộc thi khi được phân công.

9, Tham gia các phong trào hoạt động của trường. Có nhiệt huyết với nghề- Tích cực nêu cao tinh thần trách nhiệm đối với học sinh và nhà trường. Xây dựng đội ngũ, đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

10, Phục tùng sự phân công của Hiệu trưởng và các đoàn thể.

11, Cấm dùng ĐTDD làm việc cá nhân khi lên lớp. Dùng chế độ rung trong hội họp.

12, Thực sự gương mẫu GDKNS cho học sinh; không nói tục trước học sinh và phụ huynh. Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm học sinh.

13, Tham gia xây dựng các phong trào; đóng góp các loại quỹ từ thiện- phúc lợi của Nhà nước và các cuộc vận động.

14, Tất cả mọi thành viên trong trường có trách nhiệm bảo vệ tài sản chung. Quản lý dùng điện không gây lãng phí. Tài sản nhà trường do nhân dân đóng góp, giao cho trường quản lý; không được ai tùy tiện mang bất cứ tài sản gì ra ngoài khi chưa có lệnh của Hiệu trưởng.

15, Thực hiện tốt về ATGT, ANTH .

16, Chấp hành tốt các chế độ chính sách. Quản lý thu chi đúng nguyên tắc tài chính.

17, Lương CB, GV, NV được trả bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản cá nhân đã đăng ký tại ngân hàng Viettinbank từ ngày 10 đến 15 hàng tháng.

III/ QUY CHẾ XẾP LOẠI THI ĐUA GIÁO VIÊN CUỐI NĂM

A. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TỪNG TIÊU CHÍ:

TT	Tiêu chí	Nội dung	Điểm GVCN	Điểm GV2
1.	Ngày công	Vắng ko lý do trừ 10 đ; Chậm trừ 1đ; P trừ 0,2đ. Trong 1 học kỳ nghỉ không quá 5 ngày. (Giỗ cha, giỗ mẹ không trừ điểm) Tổ trưởng CM phối hợp BGH theo dõi ngày công - Trong năm học nghỉ(không chuyển bảo hiểm) quá 21 ngày không tính điểm.	10 đ *	10
2.	Tiết dạy	Điểm trung bình của BGH và TTCM dự đánh giá	20 đ *	20

3.	GVDG (GV có HSG cấp trên tổ chức thi trực tiếp)	Trường 10 đ ; xã = 18 đ Tỉnh: 20 đ	20 đ*	20
4.	SKKN	Đạt cấp trường :15 đ; Xã: 20đ	20đ *	20
5.	Chất lượng đại trà	Tỷ lệ HTCTLH: tỷ lệ x 20 đ; tăng so với cam kết chất lượng đầu năm <u>Lớp 1</u> : HĐTD căn cứ kết quả lao động của giáo viên lớp 1 quyết định số điểm.	20 đ	20
6.	Các cuộc thi (Do nhà trường tổ chức VH, Văn nghệ)	Xếp theo thứ tự từ 1 đến hết khối. Sau mỗi vị trí trừ 0,25 đ Không có học sinh tham gia :0 điểm.	10 đ	10
7.	Công tác CN và các phong trào	Lớp có nề nếp tốt; tham gia tốt các phong trào; chấp hành tốt các quy định của Đội Xếp thành 5 nhóm đối với KV1 Xếp thành 5 nhóm đối với KV2 - Vi phạm nặng bị kỷ luật từ cấp trường trở lên trừ 10 điểm	20 đ KV1 1,2, 3,4: (20đ) 5,6,7,8: (19,5đ); 9,10,11,12: (19đ); 13,14,15,16: 18.5đ; 17-23: 18 đ KV2:1,2: 20 đ 3,4: 19.5 đ; 5,6: 19đ 7,8: 18.5; 9: 18	Tình trung bình cộng số điểm của các lớp được phân công giảng dạy.
8.	Đoàn kết	Có tinh thần xây dựng, chấp hành tốt quy định của nhà trường, cấp trên; không vi phạm.	10 đ*	10
9.	Hồ sơ	Hồ sơ Đạt: 5 - 10đ; Theo điểm LĐ chấm Chưa đạt: 0 đ	10 đ*	10
10.	Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học.	Ứng dụng công nghệ AI phù hợp,hiệu quả (Điểm do BGK chấm)	Nhất: 10 Nhì: 9,5 Ba: 9 KK: 8	10

11.	VSCĐ	Xếp theo thứ tự từ 1 đến hết khối. Sau mỗi vị trí trừ 0,25 đ	10 đ	
12	Trang trí, tổ chức lớp học	Có tính GD; trang trí đẹp, có cây xanh, lớp sạch, ngăn nắp, nề nếp, kỷ cương, ĐDDH xếp đặt gọn gàng, có thư viện lớp học Cộng điểm tất cả các hoạt động mà Đội xây dựng, xếp thứ theo: KV1: Nhà 2 tầng: Xếp từ 1->12 sau mỗi vị trí trừ 0,25 đ 5 phòng cấp 4: xếp từ 1->5 Sau mỗi vị trí trừ 0.75 đ 4 phòng hành chính xếp từ 1-4; mỗi thứ trừ 0,75 điểm 9 phòng KV2 xếp từ 1->9 sau mỗi vị trí trừ 0,25 đ	10 đ	Có trách nhiệm hỗ trợ GV 1
13	Tham gia lao động	Đầy đủ. Thiếu 1 lần trừ 1 đ;	10 đ *	10
14	BHYT	Tham gia 100% : 20đ. KV1 Giảm 3% trừ 1 điểm; KV2: Giảm 6% trừ 1 điểm Dưới 90% không tính điểm	20 đ	
+			200	160

Điểm khuyến khích:

- Giáo viên bồi dưỡng có học sinh đạt giải các cuộc thi trực tiếp Văn-TTT môn mình phụ trách: Nhất tỉnh + 10 đ; Nhì + 7 đ; Ba + 5 đ; KK +3đ

Nhất xã + 5đ; Nhì + 3đ; Ba +3đ; KK +1đ

Giáo viên chủ nhiệm được cộng 1/3 giáo viên bồi dưỡng

- Các cuộc thi qua mạng (Đấu trường toán học Vio Edu, IOE, Trạng nguyên Toán, TV): Nhất Quốc gia +6đ; Nhì + 4đ; Ba +2 đ;

Nhất tỉnh +4đ; Nhì +2 đ; Ba +1đ

XÉT THI ĐUA THEO TỶ LỆ QUY ĐỊNH; TÍNH ĐIỂM TỪ CAO XUỐNG THẤP

Cách tính:

a/ Lao Động tiên tiến:

- Số CBGVNV được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì được bình xét LĐTT
 - Giáo viên đề nghị xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì lớp phạt được xếp loại Xuất sắc (Giáo viên HTXSNV không quá 20% Số giáo viên HHT NV)
- (LĐTT Phải được Hội đồng thi đua khen thưởng trường bỏ phiếu thống nhất; Chủ tịch Hội đồng quyết định)*

**GV1 : Đạt LĐTT phải từ 170 trở lên*

**GV2: Đạt LĐTT phải từ 140 trở lên*

Trong đó phải có tiêu chí 3, 4

- Đối với TPT Đội:

Đạt ***Lao động Tiên tiến*** nếu trong năm đảm bảo hồ sơ, kế hoạch, ngày công đầy đủ. Thực hiện công tác nề nếp tốt; tổ chức tốt các hoạt động nề nếp..., đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ; dạy đảm bảo chất lượng môn phụ trách. Và phải đạt GVTPPT đội giỏi (nếu thi) hoặc chứng nhận tương đương, đạt SKKN cấp trường trở lên.

***Đối với nhân viên:**

+ Loại tiên tiến

- Có tư cách đạo đức tốt. Đạt ngày công 95%. Không chậm giờ. Không vi phạm đạo đức nhà giáo.(9 đ)
- Có tinh thần tham gia đầy đủ các phong trào. Trách nhiệm đối với tập thể , với công việc đạt khá (9 đ)
- Chấp hành tốt các chủ trương, kế hoạch của trường, công đoàn, ngành, địa phương đạt khá (9đ)
- Hồ sơ, kế hoạch đầy đủ đạt khá.(8-9đ)
- Phòng được giao sạch sẽ, ngăn nắp, khoa học (9 đ)

*** Tổng điểm : 44-45 đ**

Chiến sỹ thi đua cơ sở: Căn cứ hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng

Tiêu chuẩn Người lao động Đủ điều kiện để xét:

- Phải đạt LĐTT
- Người lao động phải được xếp loại HTXSNV hoặc có SKKN cấp xã trở lên
- Hoàn thành vượt chỉ tiêu kế hoạch được giao
- Đáp ứng các điều kiện về hướng dẫn thi đua khen thưởng của Phòng VH-XH
- Phải được tập thể suy tôn và Hội đồng thi đua quyết định.

Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

- Phải đạt LĐTT
- Phải có thành tích xuất sắc được tập thể cơ quan suy tôn và được HĐTD đề xuất.

Bằng khen của CT UBND tỉnh

Theo hướng dẫn của cấp trên

B. QUY CHẾ XẾP LOẠI THI ĐUA TẬP THỂ LỚP , TỔ:

1. Lớp tiên tiến xuất sắc: Không quá 20% tổng số lớp đạt lớp tiên tiến

- Không có học sinh vi phạm, vô lễ.
- 100% học sinh tham gia BHYT
- Có 100% học sinh được đánh giá đạt yêu cầu trở lên

Có 100% HTCTLH; hoặc HTCTTH

Có 60% học sinh trở lên đạt Khen Thưởng các loại

- Có tinh thần tự quản tốt, nề nếp tốt. Trang trí lớp học tốt. Có phong trào đọc sách ở thư viện tốt.
- Tham gia đầy đủ các phong trào hoạt động phong trào VHVN, TDTT, giao lưu; từ thiện, ủng hộ....
- Ký và thực hiện An toàn trường học tốt
- Được Đội xếp loại thứ tự từ 1-5(KV1); 1-2 KV2

2. Lớp tiên tiến:

- Chất lượng GD 100% đạt (Riêng lớp 1 do Ban giám hiệu quyết định). không có học sinh vi phạm, vô lễ.
- Có 98% học sinh tham gia BHYT
- Có 99-100% đạt yêu cầu về 2 môn Toán và TV

Có 100% HTCTLH

Có 50% trở lên đạt Khen thưởng các loại.

- Có tinh thần tự quản tốt, nề nếp tốt. Trang trí lớp học tốt.
- Tham gia đầy đủ các phong trào hoạt động, giao lưu.
- Ký và thực hiện An toàn trường học tốt

3. Tổ tiên xuất sắc:

- Sinh hoạt đầy đủ; nội dung phong phú có chất lượng.
- Kế hoạch, hồ sơ đầy đủ kịp thời sạch đẹp khoa học.
- Có 100% thành viên đạt danh hiệu LĐTT
- Có ít nhất 2 GV đạt GVDG cấp xã (Cụm xã)
- Có ít nhất 50% GVDG trường
- Có phong trào viết SKKN đạt khá, 100% Ứng dụng công nghệ thông tin AI trong dạy học.

IV/ Khen thưởng:

*/ Chế độ khen thưởng:

SKKN đạt cấp Tỉnh: 1.000.000 đồng; Cấp Xã: 100 000 đồng. Lao động TT: Theo Nghị định 91.

- Thưởng GV có HSG xã (Cuộc thi do ngành giáo dục tổ chức):

Giải nhất: 2 x 2.340.000;

Giải nhì: 1,2 x 2 340 000

Giải ba: 0,8 x 2 340 000

Giải khuyến khích: 0,5 x 2 340 000

- Thưởng GV có HSG cấp tỉnh (Cuộc thi do ngành giáo dục tổ chức):

Giải nhất: 4 x 2 340 000;

Giải nhì: 2,4 x 2 340 000

Giải ba: 1,6 x 2 340 000

Giải khuyến khích: 1 x 2 340 000

TÍNH THƯỞNG CHO EM HỌC SINH ĐẠT GIẢI CAO NHẤT (Ví dụ: Em A Đạt Nhất xã; Nhất Tỉnh thì chỉ thưởng 1 lần Nhất Tỉnh)

- Thưởng cho HSG:

Thi trực tiếp: Thi cấp nào cấp đó thưởng

Thi qua mạng: Thưởng vào cuối năm (Căn cứ Hội đồng thi đua và điều kiện của nhà trường)

-Lớp XS: 300.000đ ; lớp TT: 150.000đ ; Tổ TTXS: 500.000 đ

- Thưởng học sinh cuối năm: Căn cứ tình hình thực tế; tham mưu Hội khuyến học; Hội CMHS để thưởng cho học sinh

-Thưởng các phong trào văn nghệ, TDTT.... Có quy định tùy theo cơ cấu giải cụ thể sẽ có quy định riêng.

V/ MỘT SỐ CHẾ ĐỘ KHÁC :

- Nghỉ không lý do: trừ lương 100%.
- Nghỉ có lý do (ốm đau): Việc Hiếu – hỷ (trong nhà)
- Nhờ nhau dạy (báo cáo): không được tính tiết, nhưng được chấm P.
- Đi công tác ở huyện bao gồm tập huấn, họp: 1ngày: Hỗ trợ xăng xe: 100.000đ; ngày nghỉ, lễ, tết 150.000 đ/ngày Hưởng nguyên lương.(Trừ những người đã khoán công tác phí)
- Thực hiện chế độ quần áo TPT Đồi = 50% mức lương tối thiểu .
- Chế độ cho giáo viên thể dục theo hướng dẫn của cấp trên và kinh phí cấp cho thể dục.
- Các đoàn thể hoạt động: Vận động quyên góp và hỗ trợ của nhà trường .
- Các tổ chức đoàn thể được giao nhiệm vụ cùng kế toán trường làm đầy đủ các thủ tục thanh toán đầy đủ theo quy định của tài chính.

VI/ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

1, Hiệu trưởng : Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung mọi hoạt động trong nhà trường- Tổ chức- Kế hoạch- chuyên môn- xây dựng CSVC và các phong trào. Ký các QĐ phân công điều động- Chủ tài khoản nhà trường. Công tác đối ngoại và các mối quan hệ.

2, Phó hiệu trưởng: Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng trong mọi hoạt động của nhà trường. Phụ trách chuyên môn và CSVC, tổ chức LĐVS. Khi được uỷ quyền thực hiện nhiệm vụ và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả công việc. Cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác được giao.

- 3, TPT Đội: làm tốt công tác Đội; xây dựng công tác nền nếp, GDKNS và LĐVS.
- 4, Các Tổ trưởng và tổ phó: Tham mưu cho BGH về công tác chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn có nội dung và chất lượng Đôn đốc các thành viên thực hiện quy chế chuyên môn và tham gia các hoạt động, đánh giá trong tổ.
- 5, GV đứng lớp: tổ chức tốt lớp học- làm tốt công tác chủ nhiệm- trực tiếp chịu trách nhiệm về chất lượng lớp mình. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của người giáo viên. Tham mưu cho BGH về công tác chuyên môn, quản lý lớp học.
- 6, GV dạy theo phân môn: thực hiện đúng theo TKB , theo chương trình bộ môn mình được phân công. Chịu trách nhiệm về chất lượng môn đó.
- 7, CB Y tế: Làm tốt công tác y tế trường học ; đặc biệt công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe học sinh; quản lý BHYT học sinh ; và làm một số công tác khác.
- 8, TV-TB : Phụ trách công tác thư viện ; Có kế hoạch , nội quy, hồ sơ đầy đủ, tổ chức tốt hoạt động thư viện và một số công tác khác.
- 9, Kế toán : Tham mưu công tác thu - chi cho HT. Làm tốt công tác chế độ chính sách, bảo hiểm, Phụ trách công tác tiền lương. Tài chính đơn vị.
- 10, Bảo vệ nhà trường: Làm tốt công tác an ninh trật tự trường học. Chịu trách nhiệm về tài sản nhà trường. Khi có vấn đề gì thì báo ngay cho lãnh đạo trường cùng nhau giải quyết.

V/ Tổ chức thực hiện:

Tất cả mọi thành viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ quy định này. Nếu cá nhân nào vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật tùy theo mức độ sự việc.

Hồ sơ lĩnh vực nào người phụ trách lĩnh vực được phân công chịu trách nhiệm Quy chế đã được thông qua Hội Nghị VC NLĐ đầu năm học 2025-2026.

Bình Minh, ngày tháng năm 2025
HIỆU TRƯỞNG

Phan Huy Nghĩa