

Số: /KH-THTT

Bình Minh, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026**

I, CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2018; công văn 2345/BGDĐT;

Thực hiện Quyết định số 2641/QĐ-UBND ngày 18/08/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, GDPT và GDTX; Công văn số 2386/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học Tân Thành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

II, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025-2026

1, Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương

Bình Minh là một xã miền núi thấp của tỉnh Nghệ an trên cơ sở sát nhập 4 Xã Tân Thành, Mã Thành, Đức Thành, Tiến Thành, với diện tích hơn 91 km², với dân số hơn 37 ngàn người. Điều kiện kinh tế còn rất khó khăn, nhân dân chủ yếu sản xuất nông nghiệp, cơ sở hạ tầng chưa phát triển, diện tích rộng nhân dân sống thưa thớt. Trong nhiều năm qua lãnh đạo địa phương đã rất quan tâm đến sự phát triển giáo dục, đã đầu tư xây dựng CSVC cho các trường học trong xã nói chung và cho trường Tiểu học nói riêng.

Tình hình chính trị, an ninh trật tự, an toàn xã hội, kinh tế - văn hoá xã hội của địa phương ổn định, từng bước phát triển theo chiều hướng tích cực. Đời sống của nhân dân ngày được cải thiện, công tác xoá đói giảm nghèo được các cấp quan tâm đúng mức. Nhận thức về vai trò của giáo dục của cộng đồng dân cư ngày càng tiến bộ, mọi gia đình đều quan tâm tới việc học tập của con em.

Khoa học công nghệ ngày càng xâm nhập, phát triển mạnh và được vận dụng khá rộng rãi trong cuộc sống hàng ngày đem lại hiệu quả thiết thực, nhu cầu cho việc học tập của học sinh đòi hỏi đáp ứng ngày càng cao và mở rộng ra trên các lĩnh vực.

Trường Tiểu học Tân Thành có 2 khu vực, KV1 đóng ở trung tâm khu dân cư, đường sá đi lại thuận lợi, KV2 đóng tại xóm 3. Trình độ dân trí ngày một phát triển, được các cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương rất quan tâm đến công tác giáo dục. Nghị quyết Đảng bộ xã Bình Minh khóa I, Nhiệm kỳ 2025-2030 đã xác định ưu tiên nhiệm vụ phát triển Giáo dục và Đào tạo của địa phương giai đoạn 2025-2030 và định hướng đến năm 2045 theo mục tiêu chương trình nông thôn mới nâng cao.

Đa số phụ huynh học ủng hộ việc thực hiện chương trình GDPT 2018 tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong công tác dạy học.

2, Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025-2026

2.1, Đặc điểm học sinh của trường:

TS Lớp	TS HS	Nữ	TS KT	HC KK	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5		TL HS/lớp
					Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	
32	1.226	550	9		7	260	6	223	6	246	6	241	7	256	38,3

2.2, Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý:

Tổng số CB, GV, NV	Nữ	QL	GV		NV	Loại hình						Trình độ đào tạo				TL GV/L
			BC	HD		GV VH	T.A	Tin	MT	ÂN	TD	Th.s	ĐH	CD	TC	
45	38	3	38	5	3	31	5	1	2	1	0	1	42	1	1	1,03

(Trong đó có kế toán làm việc liên trường)

2.3, Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Số điểm trường: 02; Nhà xe GV: 01 nhà; Nhà xe HS: 3 nhà;

Sân chơi: (SL: 02; DT: 5.000 m²); Bãi tập (SL: 02; DT: 3.000 m²)

Phòng học		Phòng hành chính, phòng hỗ trợ học tập													
Kiên cố	Bán K. cố	HT	PHT	VP	YT	Đội	TT	TV	TB	Tin	NN	ÂN	MT	KH	Phòng đa chức năng, Nhà ĐN
17	15	1	1	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0

2.4. Đánh giá chung

a) Thuận lợi.

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND Xã Bình Minh, cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể địa phương. Đặc biệt là sự quan tâm của Đảng ủy, UBND Xã Bình Minh về cơ sở vật chất, hiện nay Trường TH Tân Thành tại khu vực 1 là một ngôi trường khang trang, sạch đẹp, an toàn, thoáng mát, đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy và học theo

hướng hiện đại. Ngoài ra nhà trường được sự quan tâm hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình đã cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ năm học.
- Phát huy những thành quả đạt được trong năm học qua, tiếp tục vươn lên trong công tác, học tập và giảng dạy.
- Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm và sự tin nhiệm của phụ huynh học sinh.

b) Khó khăn.

- Sĩ số học sinh vượt quá quy định 35 học sinh/lớp.
- Giáo viên dạy văn hóa còn thiếu chưa đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp theo quy định. Một số giáo viên lớn tuổi còn trì trệ chưa chủ động tham gia các phong trào, hoạt động chuyên môn.
- Giáo viên tiếng Anh của trường còn thiếu so với quy định để đáp ứng yêu cầu của ngành.
- Sân chơi, bãi tập chưa đảm bảo .
- Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh.
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên lớn tuổi nhiều nên ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học chưa đạt hiệu quả cao.

III, MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

1. Mục tiêu chung

-Thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với tất cả các lớp; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm, Tin học và ngoại ngữ.

- Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

- Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.Đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho việc thực hiện giảng dạy học sinh trong môi trường internet có hiệu quả và phù hợp trong điều kiện tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

2. Các chỉ tiêu cụ thể:

2.1, Chất lượng GD

Phụ lục 1.1a Mục tiêu về chất lượng giáo dục

TT	Nội dung	Lớp 1	Tỷ lệ	Lớp 2	Tỷ lệ	Lớp 3	Tỷ lệ	Lớp 4	Tỷ lệ	Lớp 5	Tỷ lệ
1	Kết quả cuối năm										
1.1	Hoàn thành xuất sắc	84	37,3 %	107	43,3 % ²	79%	33,2	74/257	28.7 9%	59/183	32,2 %
1.2	Hoàn thành tốt	94	41,7 %	64	25,92 %	89%	37,4	90/257	35,0 1%	55/183	30%
1.3	Hoàn thành	46	20,4 %	76	30,76 %	72%	29,4	93/257	36,2 %	69/183	37,7 %
1.4	Chưa hoàn thành	1	0,4%	0	0	0		0	0	0	
2	Danh hiệu Khen thưởng										
2.1	Học sinh <i>Xuất sắc</i>	84	37,3 %	107	43,32 %	79%	33,2	74/257	28.7 9%	59/183	32,2 %
2.2	Học sinh <i>Tiêu biểu</i> hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	94	41,7 %	64	25,92 %	89%	37,4	90/257	35,0 1%	55/183	30%
2.3	Khen thưởng đột xuất										
2.4	Đề nghị cấp trên khen thưởng	4	1,8 %					27/257	6,9 4%	20/183	10, 9%
2.5	Gửi thư khen										
3	Hoàn thành chương trình lớp học										
3.1	Hoàn thành	224	99,6 %	247	100 %	240 %	100 %	257	100 %	183	100 %
3.2	Chưa hoàn thành	1	0,4	0	0	0	0	0		0	

2.2, Đội ngũ QL, GV; NV

- Lao động tiên tiến 40/40 đồng chí (Không tính hợp đồng thỉnh giảng)
- Giáo viên dạy giỏi cấp xã : 5 đ/c
- Trường đạt trường tiên tiến cấp xã;
- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Liên đội xuất sắc cấp xã;
- 5 đồng chí đạt CSTĐ cấp cơ sở;
- 3 đồng chí được chủ tịch UBND xã tặng giấy khen;
- * Phổ cập GDTH: Mức độ: 3. XMC: Mức độ 2
- * Kiểm định chất lượng: Cấp độ: 2; Trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

2.3. CSVC, TB dạy học

CSVC nhà trường còn thiếu thốn nhiều nhất là các phòng học, phòng chức năng, các phòng hành chính ở KV2, sân chơi rộng rãi đã được lát gạch Block sạch đẹp, các khu vực sân tập khá rộng rãi. Năm học 2025-2026 trường cho các lớp tổ chức vận động phụ huynh tặng ti vi phục vụ cho việc giảng dạy lớp 1 theo CTGDPT 2018 (7 ti vi cho 7 lớp 1 mới) nâng tổng số ti vi ở các lớp học lên 32 chiếc phục vụ công tác dạy học. Ngoài ra trường cũng đã mua TBDH tối thiểu cho các để phục vụ dạy học.

Số máy vi tính phục vụ công tác dạy và học của học sinh là 40 máy/2 phòng học tin học tại 2 khu vực đảm bảo 100% học sinh lớp 3,4,5 có máy tính để học tin học. Số máy tính được kết nối mạng.

Nhà trường tiếp tục tham mưu UBND xã xây dựng thêm các nhà học đảm bảo các phòng học và phòng học bộ môn đảm bảo các điều kiện theo TT 13, TT 22 BGD&ĐT.

Nhà trường tiếp tục vận động các nguồn tài trợ thay thế hệ thống bàn ghế cũ bằng hệ thống bàn ghế mới đạt chuẩn.

Tiếp tục vận động các nguồn tài trợ để tu bổ, sửa chữa nhỏ trong nhà trường, xây dựng cảnh quan sân trường Xanh- sạch- đẹp- an toàn.

2.4. Các phong trào và hoạt động giáo dục khác:

2.4.1. Công tác phổ cập giáo dục:

Phân công 1 đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách PCGD. Chỉ đạo bộ phận làm công tác PCGDTH làm công tác điều tra chính xác, xử lý số liệu đảm bảo đến khi kiểm tra đạt PCGD mức độ 3.

Phân công 2 đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách công tác đảm bảo chất lượng cụ thể đồng chí PHT Phan Thị Hương Liên phụ trách đảm bảo chất lượng khối 4,5; Đồng chí Hoàng Thị Ngọc phụ trách Đảm bảo chất lượng khối 1,2,3.

2.4.2. Công tác TB-TV:

- Bổ sung TBDH cho các lớp đầy đủ theo Thông tư 37 BGD&ĐT; bổ sung sách cho thư viện thân thiện lắp đặt tại trường.

- Mua sắm thêm TBDH cho phòng thiết bị từ nguồn kinh phí huyện cấp năm 2025.

2.4.3. Tổ chức các sân chơi:

Tổ chức cho học sinh các sân chơi như: VioEdu; Em yêu Tiếng Việt, em yêu Toán, CLB Tiếng Anh, Olympic Tiểu học ...theo kế hoạch của Sở GD&ĐT cũng như BTC các sân chơi qua mạng....

- Tham gia giao lưu TTT cấp trường đối với lớp 4, 5 lựa chọn đội tuyển lớp 5 tham gia giao lưu TTT cấp xã, tỉnh và toàn quốc.

2.4.4. Tham gia các cuộc vận động:

Tích cực tham gia các cuộc vận động của ngành, của địa phương phát động.

2.4.5. Các hoạt động Đội

Tổ chức các hoạt động của Liên đội như nề nếp, vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, theo chủ đề,... các hoạt động NGLL thứ 2 đầu tuần nhằm giúp các em rèn luyện đạo đức, KNS qua các hoạt động.

Tổ chức đội tự quản của học sinh nhằm giúp các em có kỹ năng quản lý, kỹ năng hoạt động xã hội của bản thân.

2.4.6. KĐCL-TCQG:

Tiếp tục tham mưu bổ sung CSVC để đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài công nhận KĐCL mức độ 2, Trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 vào cuối năm học 2025-2026. Nếu thuận lợi và đầy đủ CSVC thì có thể đăng ký đánh giá ngoài KĐCL mức độ 3 và TCQG mức độ 2.

Hàng năm rà soát TBDH, bổ sung các TB còn thiếu, sửa chữa các TB hư hỏng, tổ chức phát động làm ĐDDH tự làm để bổ sung vào kho thiết bị dạy học của trường.

IV, TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 (Theo Quyết định của UBND tỉnh)

Thực hiện quyết định số 2541/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nghệ An, cụ thể đối với GD tiểu học:

- Ngày tựu trường: 25/8/2025

- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2025.

-Kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2026 và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026. Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

2. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục. (PL 1.2; PL 1.4)

- Thực hiện CTGDPT 2018 Căn cứ vào điều kiện thực tế nhà trường đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày không quá 7 tiết, tối thiểu là 9 buổi/tuần. Với số tiết/tuần ở các lớp cụ thể như sau:

Khối 1: Tổng số tiết bố trí: 32 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 25 tiết, số tiết tăng thêm 07

Khối 2: Tổng số tiết bố trí: 32 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 25 tiết, số tiết tăng thêm 07

Khối 3: Tổng số tiết bố trí: 32 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 28 tiết, số tiết tăng thêm 04

Khối 4: Tổng số tiết bố trí: 32 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 30 tiết, số tiết tăng thêm 02

Khối 5: Tổng số tiết bố trí: 32 tiết/tuần, trong đó số tiết bắt buộc 30 tiết, số tiết tăng thêm 02

- Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Xem phụ lục 1.1)

3. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Xem phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động GDKNS cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học. (Xem phụ lục 1.3)

4. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường (Phụ lục 1.4)

Trường có 1 điểm trường chính và một điểm KV2, Các hoạt động dạy học ở 2 điểm trường thực hiện đồng đều theo kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện CTGDPT 2018, các lớp ở 2 điểm trường đều tổ chức dạy học Tin học và ngoại ngữ bắt buộc cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo chương trình GDPT 2018.

Tổ chức dạy học ngoại ngữ tự chọn cho học sinh lớp 1,2 thời lượng 4 tiết/tuần. Các môn học khác theo đúng thời lượng quy định.

5. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Tại trường Tiểu học Tân Thành thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (tham khảo Phụ lục 1.4)

V. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả CTGDPT; triển khai dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học.
2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, đầu tư xây dựng trường phổ thông nội trú (theo mô hình mới) tại các xã biên giới; bố trí đội ngũ GV hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.
3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS, tạo cơ hội, điều kiện để HS được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.
4. Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật.
5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và giáo dục tiểu học nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục:

*** Mục tiêu**

Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại địa phương, chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt là việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

*** Giải pháp:**

- Thành lập ban truyền thông nhà trường và phân công nhiệm vụ cho 1 phó hiệu trưởng cùng TPT đội phụ trách.
- Sử dụng trang website; nhóm Zalo; facebook để đăng tải thông tin, hình ảnh hoạt động và các nội dung cần tuyên truyền đến phụ huynh. Lớp có nhóm lớp, trường có nhóm trường; kết nối với các số điện thoại của phụ huynh.
- Tuyên truyền cho phụ huynh thấy sự cần thiết của các hoạt động giáo dục tăng cường.
- Tuyên truyền các nội dung trên cho các em học sinh trong lớp vào các giờ sinh hoạt lớp, HĐNGCK; tuyên truyền tới CMHS và kết bạn trên nhóm với phụ huynh.
- Tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và nhân dân về chương trình GDPT 2018 tạo sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới của Giáo dục.

2. Phát triển đội ngũ nhà giáo.

2.1. Bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý (BDTX)

*** Mục tiêu:**

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của 100% giáo viên và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 và sự phát triển của xã hội.
- Xây dựng đội ngũ cốt cán có trình độ cao, là hạt nhân lan tỏa tri thức, phương pháp mới trong nhà trường.

*** Nội dung và biện pháp thực hiện:**

- **Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn nghề nghiệp:** Rà soát và đánh giá năng lực của từng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp hiện hành, từ đó xây dựng lộ trình bồi dưỡng cá nhân phù hợp.
- **Tập huấn chuyên sâu:** Tổ chức các buổi tập huấn về **phương pháp dạy học tích cực** (dạy học dự án, dạy học giải quyết vấn đề), **kỹ năng kiểm tra đánh giá** học sinh theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất.
- **Đào tạo nâng cao:** Khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các khóa học nâng cao trình độ (Thạc sĩ) hoặc các chuyên đề sâu tại các trường Đại học Sư phạm, Viện nghiên cứu.
- **Hình thức tổ chức:** Kết hợp linh hoạt giữa tập huấn tập trung tại trường (do đội ngũ cốt cán hoặc chuyên gia giảng dạy), bồi dưỡng trực tuyến, và đặc biệt là **tự bồi dưỡng** có định hướng và kiểm tra.

2.2. *Đổi mới hình thức tổ chức và PPDH*

* Mục tiêu:

- Chuyển từ dạy học truyền thụ kiến thức sang dạy học phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Khuyến khích sự sáng tạo, tinh thần chủ động học tập ở học sinh.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Đẩy mạnh ứng dụng các phương pháp dạy học tích cực: Vận dụng linh hoạt các phương pháp như dạy học dự án, học theo góc, học qua trải nghiệm vào các môn học.

- Đổi mới hình thức tổ chức lớp học: Triển khai mô hình lớp học linh hoạt, khuyến khích dạy học liên môn, dạy học ngoài không gian lớp học.

- Xây dựng "ngân hàng" tài liệu dạy học: Tập hợp và chia sẻ các giáo án, học liệu sáng tạo, các sản phẩm của giáo viên để tạo nguồn cảm hứng và tài nguyên chung cho toàn trường.

2.3. *Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học*

* Mục tiêu:

- Chuyển đổi sinh hoạt chuyên môn từ nặng về hành chính, báo cáo sang nghiên cứu sâu về chuyên môn.

- Xây dựng văn hóa học tập liên tục, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ đồng nghiệp trong nhà trường.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Quy trình nghiên cứu bài học: Thực hiện chu trình (Lập kế hoạch - Dạy minh họa - Quan sát, phân tích - Điều chỉnh), với trọng tâm là phân tích hoạt động học của học sinh, không phải đánh giá giáo viên.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề: Định kỳ tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề theo khối lớp, môn học để giải quyết các vấn đề chuyên môn cụ thể, từ đó tìm ra phương pháp giảng dạy hiệu quả nhất cho từng đối tượng học sinh.

- Hình thức: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ hàng tuần/tháng, có sự tham gia của Ban Giám hiệu và giáo viên cốt cán để định hướng và hỗ trợ.

2.4. *Ứng dụng CNTT trong dạy học*

* Mục tiêu:

- Tối ưu hóa hiệu quả giảng dạy và quản lý thông qua công nghệ.

- Tạo môi trường học tập hiện đại, hấp dẫn, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại 4.0.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Nâng cao năng lực sử dụng công nghệ: Tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm soạn thảo bài giảng điện tử (PowerPoint, Google Slides), các ứng dụng tương tác (Kahoot, Quizizz), và các nền tảng học trực tuyến (Google Classroom, Microsoft Teams).

- Xây dựng học liệu số: Khuyến khích giáo viên thiết kế các bài giảng E-learning, video bài giảng, sách điện tử... để làm phong phú thêm kho tài nguyên số của nhà trường.
- Ứng dụng CNTT trong quản lý: Triển khai các hệ thống quản lý học sinh (điểm, học bạ điện tử), hệ thống liên lạc với phụ huynh qua ứng dụng di động.

3. Đổi mới công tác đánh giá học sinh Tiểu học .

*** Mục tiêu**

- Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cho học sinh, tập trung đánh giá năng lực của HS, không chỉ đánh giá kết quả học tập của học sinh dựa trên các câu hỏi về kiến thức môn học mà cần đưa vào các nội dung liên quan đến thực tiễn cuộc sống.

* Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

*** Giải pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, tổ chức khen thưởng đúng thực chất, đúng quy định, tránh hiện tượng khen tràn lan gây bức xúc trong dư luận xã hội. Riêng đối với lớp 5 thực hiện xét HTCT tiểu học một cách nghiêm túc, phối hợp cấp THCS tổ chức lễ bàn giao học sinh trang trọng tạo động lực cho học sinh chuẩn bị tâm lý chuyển tiếp sang cấp học mới.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT sử dụng phần mềm VNEDU, cơ sở dữ liệu ngành, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giảm áp lực về hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên thực hiện trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh
 - + Ra đề đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh, đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp, mỗi môn có ma trận đề theo 3 mức độ, có trắc nghiệm và tự luận, phân hóa được đối tượng học sinh;
 - + Đảm bảo đúng quy định, quy trình về ra đề, in sao và mở đề cụ thể, có quyết định cử người ra đề, duyệt đề và các biên bản kèm theo.
 - + Đối với môn tiếng Anh kiểm tra cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Thời gian kiểm tra trong 40 phút trong đó nghe 10 phút, viết 15 phút, đọc 15 phút, kỹ năng nói giáo viên kiểm tra theo các tiết dạy trên lớp. Kết quả kiểm tra là kết quả trung bình cộng 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Chấm bài chính xác, khách quan. Khi chấm bài giáo viên ghi những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét, tư vấn tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh nắm được sức học của học sinh và có cơ sở rèn luyện cho học sinh.
- Kết quả bài làm của học sinh, nếu nhận thấy có dấu hiệu bất thường, giáo viên báo BGH để tổ chức cho kiểm tra, đánh giá lại bảo đảm đúng thực chất ...
- Về đánh giá năng lực, phẩm chất: Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh tổng hợp theo các mức: Tốt, Đạt, Cần cố gắng theo quy định tại Khoản 3, Điều 10.

4. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học và bồi dưỡng học sinh năng khiếu, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ, ... đáp ứng nhu cầu, sở thích

4.1. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học

* Mục tiêu:

- Đảm bảo 100% học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng tối thiểu theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

- Lấp đầy lỗ hổng kiến thức, xây dựng lại sự tự tin và niềm vui học tập cho học sinh.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

+ Khảo sát và Phân loại:

- Thời điểm: Thực hiện ngay sau các đợt kiểm tra định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) hoặc khi giáo viên nhận thấy học sinh có dấu hiệu hổng kiến thức.

- Cách thức: Tổ chức các bài kiểm tra đánh giá năng lực chẩn đoán, kết hợp với việc quan sát thường xuyên của giáo viên trên lớp để xác định chính xác học sinh cần hỗ trợ và cụ thể là môn học, nội dung kiến thức nào.

+ . Xây dựng Kế hoạch cá nhân hóa:

- Giáo viên chủ nhiệm và bộ môn sẽ cùng nhau xây dựng kế hoạch phụ đạo riêng cho từng học sinh, tập trung vào những kiến thức cốt lõi. Kế hoạch này phải được thảo luận và thống nhất với phụ huynh.

- Ưu tiên các môn học nền tảng như Toán và Tiếng Việt tiếng Anh ở cấp Tiểu học.

+ . Tổ chức hoạt động phụ đạo:

- Hình thức: Tổ chức theo nhóm nhỏ (3-5 em) hoặc kèm riêng một-một để đảm bảo sự quan tâm tối đa.

- Nội dung:

+ Sử dụng các phương pháp trực quan, sinh động (học qua trò chơi, thẻ học, các hoạt động thực hành, làm mô hình...).

+ Tăng cường các bài tập thực hành cơ bản, ngắn gọn, có tính ứng dụng cao.

+ Tạo môi trường học tập không áp lực, không mang tính "phạt", mà là sự hỗ trợ, giúp đỡ tận tình của giáo viên và bạn bè.

+ Người thực hiện: Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và có thể huy động cả các học sinh giỏi hỗ trợ "kèm cặp" bạn.

+ Thời gian: Có thể tổ chức sau giờ học chính khóa hoặc trong một số tiết tự học.

- Mục tiêu:

- Đảm bảo 100% học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng tối thiểu theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

- Lấp đầy lỗ hổng kiến thức, xây dựng lại sự tự tin và niềm vui học tập cho học sinh.

4.2. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu, các cuộc giao lưu, các câu lạc bộ, sân chơi trí tuệ

* Mục tiêu:

- Khám phá, bồi dưỡng và phát huy tối đa tiềm năng, sở thích đặc biệt của mỗi học sinh.
- Tạo ra một môi trường học tập sáng tạo, kích thích tư duy và niềm đam mê.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Phát hiện và Phân loại:

Cách thức: Dựa vào kết quả học tập, các cuộc thi cấp trường, các buổi giao lưu, và đặc biệt là sự giới thiệu của giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh.

Lưu ý: Cần có sự tinh tế để nhận ra những tài năng tiềm ẩn, không chỉ ở các môn học chính mà cả ở các lĩnh vực khác như thể thao, nghệ thuật, khả năng giao tiếp...

- Xây dựng các Câu lạc bộ (CLB) sở thích:

+ Thành lập đa dạng các CLB để đáp ứng mọi nhu cầu:

CLB Học thuật: Em yêu toán; Em yêu Tiếng Việt; Em yêu Tiếng Anh.....

CLB Sáng tạo: Lập trình, Mỹ thuật, Âm nhạc.....

CLB Kỹ năng: MC nhí, Nói tiếng Anh.

- Người phụ trách: Phân công giáo viên có chuyên môn, kinh nghiệm và niềm đam mê phụ trách các CLB.

- Tổ chức Sân chơi trí tuệ và giao lưu:

Định kỳ: Tổ chức các cuộc thi nội bộ như "Rung Chuông Vàng", "Đấu trường Toán học", "Thi viết chữ đẹp" "Câu lạc bộ Toán Tiếng Việt tuổi thơ"...

Hàng năm: Thiết lập các chương trình giao lưu với các trường bạn để học sinh có cơ hội cọ xát, thể hiện bản thân và học hỏi lẫn nhau.

- Bồi dưỡng Chuyên sâu:

Đối với học sinh có năng khiếu nổi trội, cần có các buổi bồi dưỡng riêng với các giáo viên cốt cán để chuẩn bị cho các cuộc thi học sinh giỏi cấp xã, cụm xã, cấp Tỉnh.

5. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật và Trẻ em hoàn cảnh khó khăn

5.1. Giáo dục đối với trẻ khuyết tật

* Mục tiêu:

- Đảm bảo mọi trẻ khuyết tật đều được tiếp cận giáo dục bình đẳng trong môi trường hòa nhập, không phân biệt đối xử.
- Hỗ trợ tối đa để các em có thể phát triển kỹ năng sống và năng lực học tập phù hợp với bản thân.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Chẩn đoán và xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP):

- + Tổ chức rà soát, đánh giá năng lực của trẻ khuyết tật ngay từ đầu năm học, có sự phối hợp với chuyên gia y tế, giáo dục đặc biệt.
- + Dựa trên kết quả đánh giá, xây dựng Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) chi tiết cho từng học sinh, bao gồm mục tiêu học tập, phương pháp giảng dạy đặc thù, và lộ trình phát triển. Kế hoạch này cần được thảo luận kỹ lưỡng với phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm.
- Đổi mới phương pháp và điều chỉnh môi trường học tập:
 - + Phương pháp: Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học cá thể hóa, sử dụng học cụ trực quan, đa giác quan, và công nghệ hỗ trợ.
 - + Môi trường: Tạo không gian lớp học thân thiện, an toàn. Điều chỉnh vị trí ngồi, ánh sáng, và các thiết bị hỗ trợ khác.
- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên:
 - + Định kỳ tổ chức các buổi tập huấn chuyên sâu về giáo dục hòa nhập, kỹ năng phát hiện và can thiệp sớm các dạng khuyết tật.
 - + Khuyến khích giáo viên tham gia các khóa học chuyên đề, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán để hỗ trợ đồng nghiệp.

5.2. Hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a, Mục tiêu:

- Giảm thiểu các rào cản về vật chất và tâm lý, giúp học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường và học tập một cách hiệu quả.
- Xây dựng cho các em sự tự tin, lòng tự trọng và ý chí vươn lên.

b, Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Hỗ trợ về vật chất:

- + Lập danh sách học sinh thuộc diện khó khăn, mồ côi, nghèo vượt khó ngay từ đầu năm.
- + Xây dựng quỹ học bổng "Tiếp sức đến trường", huy động nguồn lực từ các mạnh thường quân, phụ huynh và tổ chức xã hội để hỗ trợ các em về học phí, sách vở, đồng phục, và bữa ăn bán trú.

c, Hỗ trợ về tinh thần và học tập:

- Phân công các thầy cô giáo tâm lý, có kinh nghiệm để làm "người bạn lớn", lắng nghe, chia sẻ và định hướng cho các em.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích để các em có sân chơi lành mạnh, kết nối và không cảm thấy cô đơn.
- Tổ chức các buổi phụ đạo miễn phí, giúp các em củng cố kiến thức và theo kịp bạn bè.

Phối hợp chặt chẽ với gia đình và cộng đồng:

- Tổ chức các buổi họp riêng với phụ huynh để lắng nghe, chia sẻ và cùng tìm ra giải pháp tốt nhất cho các em.
- Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể để có sự hỗ trợ tổng thể.

6.Công tác tài chính

*** Mục tiêu**

- Tham mưu hiệu trưởng lập dự toán ngân sách, các nguồn vận động tài trợ, học tăng cường (Tiếng anh, tin học, KNS, HĐTN) phê duyệt các cấp có thẩm quyền giúp việc nhà trường thực hiện chức năng tổ chức, quản lý trong công tác Tài chính – Kế toán theo chế độ Nhà nước ban hành.

-Thực hiện chi ngân sách giáo dục đào tạo năm 2025- 2026, thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh, giáo viên; chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện các khoản thu vận động tài trợ, tiền học tăng thêm (Tiếng Anh, các CLB) theo kế hoạch và công khai quyết toán các khoản thông qua cuộc họp hội đồng trường và các cuộc họp hội phụ huynh các lớp.

*** Giải pháp**

- Lập dự trù kinh phí đầu năm, đầu quý kịp thời chính xác.

- Công khai dự toán, quyết toán, công khai các khoản thu – chi theo định kỳ theo Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Thu chi đúng mục đích, đúng quy định. Đảm bảo việc cấp phát chế độ cho cán bộ, công chức và học sinh. Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính giáo dục, sử dụng và quản lý có hiệu quả các nguồn đầu tư cho giáo dục kết hợp với đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục.

- Có ý thức tiết kiệm trong chi tiêu. Ưu tiên chi cho hoạt động chuyên môn và mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho thư viện và tài liệu cho thư viện.

b. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

*** Mục tiêu**

Tham mưu các ngành, các cấp, các đoàn thể trong xã hội để đầu tư trang bị thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho nhà trường.

- Hiện nay về cơ bản đối chiếu 5 tiêu chuẩn theo Thông tư 17/2018 thì nhà trường đã có thể đạt mức độ 1 các tiêu chuẩn 1,4,5. Tiêu chuẩn 2, tiêu chí Về đội ngũ giáo viên thì còn thiếu về giáo viên dạy văn hóa, chưa đủ cơ cấu như chưa có Giáo viên thể dục,..... Nhà trường cũng tích cực tham mưu với UBND Xã Bình Minh; Sở GD&ĐT Nghệ An có kế hoạch phân bổ giáo viên đúng và đủ về cơ cấu. Riêng tiêu chuẩn 3 Về cơ sở vật chất thì nhà trường đang tham mưu với địa phương, đang triển khai xây dựng khu nhà học 3 tầng ở điểm 2.

- Nâng cao chất lượng dạy và học. Chuẩn bị các điều kiện để xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 khi có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và giáo viên.

*** Giải pháp:**

-Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn đến năm 2025; 2026; điều chỉnh bổ sung hoàn chỉnh mạng lưới trường lớp đến năm 2026. Phối hợp

với địa phương quy hoạch, sử dụng đất đảm bảo đủ điều kiện, diện tích xây dựng trường học ĐCQG theo quy định. Điều tra thực trạng 5 tiêu chuẩn của trường học ĐCQG để làm cơ sở xây dựng kế hoạch cho cả giai đoạn và từng năm phù hợp với thực tế. Khi có đủ các điều kiện trên, tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND xã ban hành Nghị quyết, Kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo về xây dựng cơ sở vật chất cho trường học ĐCQG giai đoạn 2025- 2030 nhằm để huy động cả hệ thống chính trị và xã hội cùng vào cuộc.

-Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tuyên truyền phải mang tính chiều sâu, bằng nhiều hình thức. Đây là giải pháp quan trọng để qua đó, làm cho các cấp ủy Đảng, chính quyền, các ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội; cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh hiểu được sự cần thiết phải đầu tư xây dựng trường học ĐCQG mà có trách nhiệm phối hợp với nhà trường để cùng thực hiện.

-Nâng cao năng lực quản lý của hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên. Đây là yếu tố quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Vì vậy, phải thường xuyên rèn luyện, bồi dưỡng để nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL, giáo viên đảm bảo đạt chuẩn kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng với yêu cầu mà trước mắt phục vụ cho việc xây dựng trường học ĐCQG.

-Chỉ đạo tốt hoạt động dạy và học và các phòng trào thi đua trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và các hoạt động. Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đối với các lớp.

-Thực hiện tốt công xã hội hóa giáo dục. Đây là giải pháp quan trọng nhằm huy động tối đa các nguồn lực của xã hội phục vụ cho giáo dục theo chủ trương của Đảng và Nhà nước. Chính vì thực hiện tốt công tác này, trong những năm qua đã huy động đáng kể sự đóng góp của xã hội cho giáo dục nói chung, xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo trường ĐCQG nói riêng. Trong hai năm qua, vận động nhân dân đóng góp công sức, vật chất để chăm lo, tu sửa, xây dựng trường lớp. Việc xây dựng trường ĐCQG được xem là trách nhiệm chung của các ngành, các cấp và của xã hội.

8. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Tiếp tục thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời về việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Đồng thời, tuyên dương những cá nhân, bộ phận tích cực, sáng tạo.

+ Kiểm tra chuyên đề

- Chuyên đề 1: Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học và quản lý: 100% các tổ khối /bộ phận.

- Chuyên đề 2: Dạy học Stem và GD địa phương

- Chuyên đề 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học

- Chuyên đề 4: Dạy học Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch: Giáo viên Mĩ thuật

- Chuyên đề 5: Kỹ thuật dạy học hợp tác, tích hợp, cá thể hoá: 100% Giáo viên

+ Kiểm tra bộ phận

- Kiểm tra các bộ phận 2 lần/năm: Thư viện, Thiết bị, Hồ sơ học vụ.

+ Kiểm tra công tác dạy học

- Số lượng giáo viên được kiểm tra: tất cả giáo viên thực hiện CTGDPT 2018;

- Nội dung kiểm tra:

. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

. Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình, soạn bài, chuẩn bị và sử dụng ĐDDH, kiểm tra chấm bài học sinh, giúp học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, hồ sơ sổ sách chuyên môn, dạy thêm, học thêm,...)

. Kiểm tra, đánh giá công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm.

. Kiểm tra Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

9. Công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc

9.1. Công tác thư viện

* Mục tiêu:

- Chuyển đổi mô hình thư viện từ kho sách truyền thống thành một không gian mở, thân thiện và đa năng.

- Đảm bảo nguồn tài liệu phong phú, hiện đại, đáp ứng đa dạng nhu cầu của người đọc.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Cải tạo không gian:

+ Tái thiết kế: Bổ sung thêm các khu vực đọc sách linh hoạt như khu đọc sách yên tĩnh, khu vực làm việc nhóm, góc kể chuyện. Sử dụng màu sắc tươi sáng, thảm mềm và các kệ sách thấp để tạo sự gần gũi với học sinh tiểu học.

+ Bổ sung trang thiết bị: Đầu tư máy tính, ti vi và các thiết bị tra cứu thông tin hiện đại để phục vụ cho cả việc đọc và học.

- Đổi mới quản lý và nguồn tài liệu:

+ Ứng dụng công nghệ: Triển khai phần mềm quản lý thư viện để việc mượn, trả và tra cứu sách trở nên nhanh chóng, tiện lợi.

+ Đa dạng hóa tài liệu: Không chỉ bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo mà còn phải mua thêm các thể loại sách khác như truyện tranh khoa học, truyện thiếu nhi kinh điển, sách bách khoa toàn thư, tạp chí và báo nhi đồng để kích thích sự tò mò của học sinh.

9.2. Xây dựng và phát triển Văn hóa đọc

* Mục tiêu:

- Hình thành thói quen và niềm say mê đọc sách cho học sinh từ lứa tuổi mầm non.

- Biến việc đọc sách trở thành một hoạt động thường xuyên, tự nguyện và có ý nghĩa đối với mỗi cá nhân.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Lồng ghép vào chương trình học:

+ Tiết đọc sách: Dành 15-20 phút mỗi tuần trong tiết học để học sinh tự do đọc sách. Giáo viên có thể đọc một đoạn trích hay, sau đó khuyến khích học sinh tìm đọc toàn bộ cuốn sách.

+ "Mỗi tuần một câu chuyện": Giáo viên chủ nhiệm kể chuyện cho học sinh vào giờ sinh hoạt lớp, từ đó giới thiệu những cuốn sách hay và ý nghĩa.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa:

+ Ngày hội đọc sách: Tổ chức định kỳ hàng năm với nhiều hoạt động hấp dẫn như thi kể chuyện theo sách, thi sáng tác truyện tranh, hay các trò chơi đố vui dựa trên nội dung sách.

+ Các câu lạc bộ: Thành lập các câu lạc bộ đọc sách theo khối lớp hoặc theo sở thích để học sinh có thể chia sẻ, thảo luận và trao đổi về những cuốn sách đã đọc.

- Phát huy vai trò của giáo viên và phụ huynh:

+ Thầy cô làm gương: Khuyến khích giáo viên đọc sách và chia sẻ những cuốn sách hay với học sinh. Xây dựng "Góc sách của thầy cô" trong thư viện.

+ Phối hợp với phụ huynh: Tổ chức các buổi hội thảo nhỏ hướng dẫn phụ huynh cách đọc sách cùng con, cách tạo góc đọc sách tại nhà để văn hóa đọc được lan tỏa từ trường về gia đình.

10. củng cố nâng cao chất lượng PCGDTH

*** Mục tiêu**

Phát huy những thành quả đã đạt được trong công tác PCGDTH; tiếp tục duy trì, củng cố kết quả PCGDTH đã đạt được hướng đến nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học. Phân đấu cùng với các trường học trong xã đạt chuẩn về PCGDTH mức độ 3..

*** Giải pháp:**

- Củng cố, kiện toàn nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC nhà trường, giao cho 1 đồng chí phó hiệu trưởng trực tiếp phụ trách; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện PCGD, XMC năm 2025 trên địa bàn kịp thời.

- Các thành viên tổ chức tốt việc rà soát, điều tra, thu thập và điền các thông tin trên phiếu điều tra đảm bảo đúng đủ, chính xác rõ ràng;

- CB phụ trách việc cập nhật thông tin trên phiếu điều tra vào hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và thống nhất số liệu giữa các bảng thống kê.

- Lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, tổ chức kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của đơn vị phải thực hiện theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “Ngày toàn dân đưa trẻ em đến trường”.

- Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra học các lớp ở tiểu học, phấn đấu không có trẻ bỏ học. 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

11. Các hoạt động giáo dục khác:

11. 1. Công tác y tế học đường:

*** Mục tiêu**

Tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, vận động học sinh tham gia BHYT trường học. CB y tế có đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách. Ký hợp đồng với trạm y tế về việc khám sức khỏe cho học sinh vào đầu năm học.

** Giải pháp:*

- Trang bị những đồ dùng thiết yếu cho phòng y tế:
- Quản lý và chăm sóc sức khỏe trong nhà trường cho học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên:
- Phối hợp với Bác sĩ trạm y tế thực hiện kiểm tra khám sức khỏe định kỳ cho học sinh toàn trường.
- Ghi chép hồ sơ, sổ sách đầy đủ.
- Thực hiện phân loại bệnh sau khi khám chữa bệnh cho học sinh.
- Thường xuyên kiểm tra hệ thống nước uống của giáo viên và học sinh.
- Tuyên truyền, giáo dục tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe cho học sinh, CB, GV, NV nhà trường và cha mẹ học sinh. Vận động học sinh tham gia BHYT 100%
- Sử dụng có hiệu quả kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh;
- Thực hiện kịp thời các công văn của ngành y tế và Sở giáo dục.
- Tổ chức thực hiện vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh, tắt học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện các hoạt động khác về y tế trường học, thực hiện sơ cứu – cấp cứu ban đầu:
- Sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác y tế trường học:

11.2. Lao động, vệ sinh, xây dựng cảnh quan môi trường:

** Mục tiêu*

Tổ chức lao động vệ sinh sân trường, lớp học hàng ngày, giao cho Liên đội và đội cờ đỏ tổ chức kiểm tra, chấm điểm thi đua, coi đây là một tiêu chí đánh giá lớp và liên đội đánh giá công tác chủ nhiệm cuối năm học.

Chỉ đạo một đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách công tác cảnh quan sư phạm, xây dựng môi trường xanh sạch đẹp an toàn

Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, phân công cho Đội quản lý công tác vệ sinh, giao cho các lớp thực hiện vệ sinh các khu vực được phân công theo khu vực lớp; Lớp trực tuần kiêm phụ trách đội rửa các khu vực vệ sinh, đưa các hoạt động này vào thi đua của Đội và được đánh giá hàng kỳ, năm học.

** Giải pháp:*

- Tổ chức cho học sinh chăm sóc và bảo vệ cây trồng; trồng hoa và chăm sóc hoa, có phân công bảo vệ các bồn hoa theo từng lớp.
- GVCN mỗi lớp kết hợp với TPT chỉ đạo học sinh trang trí xanh hoá lớp học tạo không khí lớp học thoải mái, mát mẻ từ đó tạo cho học sinh tích cực hơn trong học tập.

- Hàng ngày học sinh trực quét dọn vệ sinh lớp và khu vực cầu thang các phòng học và khu vực sân trường; quét dọn khu vực cổng, sân trường nhà vệ sinh, tạo môi trường sạch đẹp thu hút học sinh đến trường, nhằm giảm tỉ lệ học sinh bỏ học.

- Phân công giáo viên trực nghiêm túc bảo vệ tài sản nhà trường. Phân công trực ban theo dõi hoạt động của giáo viên và học tập của học sinh theo từng buổi.

- Giáo dục ý thức giữ gìn và bảo vệ của công, (không leo trèo, bẻ phá cây trồng, không leo lên bàn, không vẽ viết bậy), không vứt rác bừa bãi.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, học sinh chủ động tích cực, tạo cho các em có cảm giác gần gũi với mái trường của mình. Từ đó các em có được sự hứng thú trong học tập vui chơi cũng như các hoạt động xã hội. Qua đó phát huy được tính sáng tạo của các em, các em sẽ thấy rằng mỗi ngày đến trường là một niềm vui và bổ ích.

- Thường xuyên sinh hoạt giáo dục học sinh về ý thức bảo vệ cảnh quan môi trường, giữ gìn vệ sinh công cộng, vệ sinh cá nhân. lồng ghép giáo dục cho học sinh trong các tiết dạy có nội dung giáo dục về bảo vệ môi trường, sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm,...

- Cải tạo hệ thống sân trường đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các trò chơi do trường tổ chức, tạo môi trường sạch- đẹp để học sinh thích được đến trường.

11.3. Công tác tâm lý học đường

*** Mục tiêu**

Thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường nhằm giúp đỡ, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của học sinh trong quá trình tham gia học tập cũng như trong đời sống để các em tự tin khi đến trường.

*** Giải pháp:**

-Giáo viên tư vấn sẽ gặp gỡ, lắng nghe, chia sẻ với học sinh cần được tư vấn. Từ đó đưa ra các định hướng giải quyết vấn đề cho học sinh (thông tin của các em học sinh sẽ được hoàn toàn bảo mật).

- Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lí cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh;

Thông qua các hoạt động, học sinh được giáo dục toàn diện về các kỹ năng sống, kỹ năng sinh hoạt tập thể.

- Qua hộp thư Điều em muốn nói. Tổ tư vấn sẽ tổng hợp các nội dung học sinh cần được tư vấn và hồi đáp cho học sinh trong vòng 3 ngày.

- Những nội dung tư vấn mà được nhiều học sinh quan tâm, cấp thiết thì giáo viên tư vấn có thể tư vấn theo nhóm hoặc thông qua các buổi sinh hoạt theo chủ đề (học sinh có thể đặt câu hỏi và được tư vấn, ...). Tuy nhiên các thông tin của các em học sinh sẽ được hoàn toàn bảo mật.

thường xuyên của đơn vị, một phần kinh phí công tác Đoàn, đội, y tế và nguồn xã hội hóa.

11.4. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

*** Mục tiêu**

Thực hiện tuyên truyền về tai nạn giao thông, đuối nước, công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa trong giai đoạn hiện nay.- Giáo dục cho học sinh biết phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; không chơi các game mang tính bạo lực; biết phòng tránh các nguy cơ điện giật, đuối nước; các bệnh dễ lây lan như bệnh “chân, tay, miệng”, sốt xuất huyết; phòng chống ma túy....

*** Giải pháp:**

- Cho học sinh ký cam kết không vi phạm ANTT, ATGT, AN trường học, có các hình thức xử lý khi học sinh vi phạm.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh. Tăng cường công tác phối hợp quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền mạnh mẽ trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm .

- Tổ chức quán triệt và triển khai kế hoạch phổ cập bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh, trẻ em trong toàn xã. Điều tra, khảo sát thực trạng học sinh đang học tại trường biết bơi, chưa biết bơi, Tổ chức các lớp ngoại khóa cho học sinh, trẻ em tập bơi. Thời điểm trong năm học và cao điểm là các tháng hè từ tháng 6 đến tháng 8 hàng năm.

- Giáo dục, tuyên truyền nâng cao ý thức về tác hại, sự ảnh hưởng tiêu cực đến đời sống xã hội của tệ nạn xã hội như: ma túy, mại dâm, cờ bạc,...

- Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có vụ việc xảy ra liên quan đến nhà trường.

11.5. Công tác dân chủ cơ sở

*** Mục tiêu**

Thực hiện Điều 53,54,55,56,57,58,59 Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội quy định về thực hiện Dân chủ cơ sở

-Thực hiện dân chủ trong nhà trường là điều kiện cần có để thực hiện tốt Luật giáo dục, mọi hoạt động của nhà trường thông qua hình thức dân chủ sẽ tạo điều kiện cho phụ huynh, cán bộ, giáo viên và các đoàn thể và các lực lượng xã hội được biết, được bàn, cùng kiểm tra, với mục đích tham gia xây dựng và phát triển đơn vị.

*** Giải pháp:**

- Xây dựng cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- CB, GV, NV được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy chế, quy định liên quan đến các hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao nhận thức đúng đắn về dân chủ cơ sở trường học
- Phải thực hiện triệt để quản lý bằng dân chủ trong các trường học
- Đẩy mạnh vai trò nhà giáo trong việc tham gia quản lý cơ sở giáo dục
- Đẩy mạnh dân chủ trên cơ sở phát huy quyền tự chủ của các trường học
- Thực hiện dân chủ và tự chủ trong các trường học

11.7. Công tác phòng chống tham nhũng

a, Nâng cao nhận thức và xây dựng văn hóa liêm chính

*** Mục tiêu:**

- Đưa công tác phòng chống tham nhũng trở thành một hoạt động thường xuyên, từ đó hình thành văn hóa làm việc minh bạch, trung thực trong toàn trường.

*** Nội dung và biện pháp thực hiện:**

- Tuyên truyền, giáo dục: Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Lồng ghép nội dung về đạo đức, lối sống liêm chính vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng.

- Giáo dục học sinh: Tổ chức các buổi ngoại khóa hoặc tích hợp vào các môn học như Đạo đức, Kỹ năng sống để giáo dục học sinh về lòng trung thực, không gian lận, sống có trách nhiệm. Sử dụng các câu chuyện, tình huống thực tế phù hợp với lứa tuổi để các em dễ tiếp thu.

b, Hoàn thiện cơ chế, công khai và minh bạch

*** Mục tiêu:**

- Thiết lập một hệ thống quản lý rõ ràng, công khai để ngăn ngừa các kẽ hở có thể dẫn đến tham nhũng.

*** Nội dung và biện pháp thực hiện:**

- Công khai tài chính: Đảm bảo mọi khoản thu, chi của nhà trường, đặc biệt là các khoản thu ngoài ngân sách, đóng góp của phụ huynh, được công khai, minh bạch. Niêm yết công khai tại văn phòng, trên website của trường hoặc thông qua các kênh liên lạc với phụ huynh.

- Minh bạch trong quy trình: Rà soát và công khai toàn bộ các quy trình, thủ tục liên quan đến học sinh và phụ huynh như tuyển sinh, thu các khoản phí, khen thưởng. Mọi quyết định phải được thực hiện theo đúng quy định, không có trường hợp ngoại lệ.

- Kênh tiếp nhận thông tin: Thiết lập một "hộp thư góp ý" hoặc đường dây nóng (có thể là email hoặc số điện thoại) để tiếp nhận phản ánh, tố cáo của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh. Đảm bảo tính bảo mật và xử lý kịp thời các thông tin được cung cấp.

c. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

*** Mục tiêu:**

- Phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, dù ở mức độ nhỏ nhất, để tạo sự răn đe.

* Nội dung và biện pháp thực hiện:

- Giám sát nội bộ: Thành lập tổ công tác kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất các hoạt động tài chính, hành chính của nhà trường.
- Giám sát từ bên ngoài: Khuyến khích Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia vào một số hoạt động giám sát, đặc biệt là các hoạt động liên quan đến tài chính nguồn vận động tài trợ.
- Xử lý nghiêm minh: Khi phát hiện vi phạm, Hiệu trưởng phải kiên quyết xử lý theo đúng quy định của pháp luật và nội quy của ngành. Không bao che, dung túng cho bất kỳ hành vi tiêu cực nào.

11.8. Công tác dân vận chính quyền

a,. Mục tiêu

- Đối nội: Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về tầm quan trọng của công tác dân vận trong mọi hoạt động của nhà trường.
- Đối ngoại: Xây dựng mối quan hệ tin cậy, gắn bó mật thiết với phụ huynh học sinh, chính quyền địa phương và cộng đồng, tạo sự đồng thuận cao trong việc thực hiện các mục tiêu giáo dục.

b,. Nội dung và biện pháp thực hiện

- . *Đối với phụ huynh và học sinh*

+ Tăng cường minh bạch, công khai: Mọi chủ trương, kế hoạch hoạt động, đặc biệt là các khoản thu chi tài chính, đều phải được công khai, rõ ràng. Sử dụng các kênh thông tin đa dạng như website, ứng dụng liên lạc điện tử, bảng tin, và các cuộc họp phụ huynh định kỳ để đảm bảo mọi thông tin đến được với phụ huynh một cách chính xác, kịp thời.

+ Chủ động lắng nghe và tiếp thu: Thiết lập các kênh tiếp nhận ý kiến phụ huynh như hòm thư góp ý, khảo sát trực tuyến, hoặc các buổi đối thoại trực tiếp. Phân công giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu trực tiếp giải đáp các thắc mắc, băn khoăn của phụ huynh với thái độ cầu thị, thấu hiểu.

+ Tăng cường phối hợp giáo dục: Vượt ra khỏi khuôn khổ các buổi họp phụ huynh, tổ chức các hội thảo chuyên đề về kỹ năng nuôi dạy con cái, các buổi sinh hoạt chung giữa phụ huynh, học sinh và giáo viên để tạo sự gắn kết, cùng nhau đồng hành vì sự phát triển của học sinh.

- . *Đối với cộng đồng và chính quyền địa phương*

+ Chủ động tham mưu, báo cáo: Thường xuyên chủ động báo cáo với Phòng Văn hóa- xã hội, chính quyền địa phương về các hoạt động của nhà trường, những thuận lợi và khó khăn. Đề xuất các sáng kiến, giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục tại địa phương.

+ Phát huy vai trò của nhà trường: Tích cực tham gia vào các phong trào, hoạt động của địa phương như Tết vì người nghèo, ngày hội thanh niên tình nguyện, hoạt động bảo vệ môi trường. Điều này không chỉ là trách nhiệm mà còn giúp nhà trường khẳng định vị thế, vai trò của mình trong cộng đồng.

+ Xây dựng mối quan hệ tương hỗ: Kêu gọi sự hỗ trợ từ chính quyền và cộng đồng trong việc cải tạo cơ sở vật chất, xây dựng sân chơi, khu vườn trường. Đổi lại, nhà trường có thể mở cửa

thư viện hoặc các phòng chức năng vào cuối tuần cho học sinh và người dân địa phương tham khảo, học tập.

11.8. Công tác cải cách hành chính

a. Mục tiêu

- Đổi mới phương thức quản lý: Chuyển từ quản lý hành chính giấy tờ sang quản lý điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin một cách hiệu quả.
- Tăng tính chuyên nghiệp: Rút ngắn thời gian xử lý các thủ tục hành chính, đảm bảo tính công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho giáo viên và phụ huynh.

b. Nội dung và biện pháp thực hiện

- *Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý*
 - + Hệ thống quản lý văn bản: Triển khai và sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản nội bộ. Toàn bộ các văn bản, thông báo của nhà trường cần được gửi qua hệ thống điện tử thay vì văn bản giấy.
 - + Hệ thống thông tin quản lý giáo dục (CSDL ngành, Vn Edu): Khai thác tối đa các tính năng của hệ thống CSDL, Vn Edu để quản lý hồ sơ học sinh, điểm số, học bạ điện tử, hạn chế việc ghi chép thủ công.
 - + Cổng thông tin tương tác: Nâng cấp website nhà trường và các ứng dụng liên lạc để trở thành cổng thông tin hai chiều. Phụ huynh có thể tra cứu thông tin, nộp đơn, xin nghỉ học trực tuyến, giảm thiểu việc phải đến trường trực tiếp.
- *Rà soát, chuẩn hóa các quy trình hành chính*
 - + Xây dựng quy trình chuẩn: Rà soát lại tất cả các thủ tục hành chính tại trường (ví dụ: quy trình tiếp nhận học sinh đầu cấp, chuyển trường, cấp giấy chứng nhận...) để loại bỏ các bước rườm rà, không cần thiết.
 - + Ban hành "sổ tay quy trình": Tổng hợp và công bố công khai các quy trình đã được chuẩn hóa. Giáo viên, phụ huynh có thể dễ dàng tra cứu, nắm bắt để thực hiện đúng, đủ.
 - + Cải tiến giờ tiếp dân: Quy định cụ thể thời gian tiếp đón phụ huynh, học sinh tại văn phòng, tránh tình trạng phụ huynh phải chờ đợi, đi lại nhiều lần.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo trực tiếp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/tuần. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học theo CTGDPT2018;
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chương trình GDPT 2018:
 - + Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018.
 - + Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.
 - + Hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình GDPT 2018.
 - + Hướng dẫn đánh giá học sinh theo Chương trình GDPT 2018.
 - + Hướng dẫn tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo Chương trình GDPT 2018.

3. Đối với Tổ, khối trưởng:

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch cụ thể cho tổ khối.
- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối trong trường. Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới các hoạt động đánh giá học sinh, ... cho giáo viên. Tạo cơ hội để mỗi giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.
- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.
- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc).
- Thành lập Đội nhóm nòng cốt của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội. Phối hợp Giáo viên phụ trách các Chi đội và Sao Nhi đồng tổ chức, hướng dẫn, động viên học sinh tham gia các hoạt động Đội.

5. Giáo viên chủ nhiệm:

- Giáo viên chủ nhiệm phải nắm rõ hoàn cảnh từng em học sinh lớp chủ nhiệm; thực hiện việc bàn giao kết quả học tập rèn luyện, hồ sơ chủ nhiệm giữa giáo viên chủ nhiệm năm học trước và năm học mới; giáo viên chủ nhiệm lớp phải thực hiện tốt công tác phối hợp với gia đình vào việc giáo dục đạo đức cho học sinh.
- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.
- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);
- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;
- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH

6. Giáo viên phụ trách môn học:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.
- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);
- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;
- Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH

7. Nhân viên .

- Chấp hành sự phân công công tác của Hiệu trưởng
- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị, y tế, chăm sóc sức khỏe học sinh, .
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách để đảm hiệu quả hoạt động.

VII. NỘI DUNG BỔ SUNG ĐIỀU CHỈNH

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã (chỉ đạo);
- Phòng VH-XH (Chỉ đạo)
- BDD.CM HS trường (phối hợp);
- BGH, Chi bộ trường;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Lưu: hồ sơ, VT./.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Phan Huy Nghĩa

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 8/2025	- CBVG, NV trả phép ngày 01/08 - Duyệt Tuyển sinh lớp 1 từ 02/8 đến hết ngày 10/8/2025 - Học sinh tựu trường ngày 28/8/2025 - Điều tra phổ cập từ ngày 02 đến ngày 20/8/2025 - Xây dựng phân phối chương trình các môn học các lớp - Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học tại phòng GD. - Trình UBND xã thẩm định kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 - Tham mưu UBND xã bổ sung CSVC, mua sắm máy vi tính	
Tháng 9/2025	- Tổ chức Ngày Lễ khai giảng- Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường (5/9); - Tham gia Hội thảo, tập huấn chuyên môn: + Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp tiểu học + Tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường cho đội ngũ CBQL cấp tiểu học (theo kế hoạch); + Tập huấn công tác thanh tra; - Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm học 2025-2026 trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành - Triển khai các hoạt động tháng An toàn giao thông, tháng Khuyến học; - Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025- 2026; - Tổ chức Hội nghị phụ huynh năm học 2025-2026;	
Tháng 10/2025	- Củng cố, bổ sung các loại hồ sơ theo quy định, Kiểm tra PC GDTH tại cơ sở và nạp báo cáo về UBND xã và Sở GD&ĐT. - Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời. - Đại hội Liên đội năm học 2025 - 2026 - Dự giờ đánh giá giáo viên - Thi GVCNG cấp trường; - Hội thảo chuyên môn cấp trường bồi dưỡng năng lực cho GV giáo viên chương trình GDPT 2018 - Đăng ký tên, nội dung SKKN về UBND xã.	

	- Đăng ký phần đầu các danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026 - Kiểm tra hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn (Lần 1) - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường lần 1 + Dạy học các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5; + Hội thảo dạy học STEM; - Tham gia các hội thi qua Internet	
Tháng 11/2025	- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I. - Chấm thi đua lớp xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện lần 1 - Tham gia các hội thi GVĐG cấp trường - Giao lưu viết chữ đẹp giáo viên - Hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Tham gia các hội thi qua Internet - Chấm VCSĐ cấp trường học kỳ I	
Tháng 12/2025	- Dự giờ đánh giá giáo viên - Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của CBGV,NV - Tham gia các hội thi qua Internet - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm - Thi sản phẩm UDCNTT; AI trong dạy học - Nạp chấm đề cương SKKN -Sinh hoạt cụm chuyên môn lần 2: Dự giờ rút kinh nghiệm các môn Lịch sử-Địa lý; Âm nhạc, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm lớp 5;	
Tháng 01/2026	- Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I. - Hoàn thành chương trình học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II. - kiểm tra hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn (lần 2) - Họp phụ huynh cuối học kỳ I - Tham gia các hội thi qua Internet - Báo cáo dữ liệu EQMS	
Tháng 02/2026	- Kiểm tra nề nếp dạy và học sau nghỉ Tết nguyên đán. - Hội thảo chuyên môn cấp trường về dạy học theo chương trình đổi mới GDPT 2018; nghiên cứu các môn học theo chương trình đổi mới GDPT. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường lần 3 - Tham gia các hội thi qua Internet	

Tháng 3/2026	- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II. - Tổ chức ngày hội đọc sách - Tham gia thi CLB TTT cấp trường, cấp cụm xã	
Tháng 4/2026	- Dự giờ đánh giá giáo viên - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên - Chấm VSCĐ cấp trường học kỳ II - Kiểm tra hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn (lần 3) - Đánh giá việc thực hiện chương trình GDPT 2018 - Tham gia các hội thi qua Internet - Chấm thi đua lớp xanh- sạch- đẹp- an toàn- thân thiện lần 2 - Tham gia thi CLB TTT cấp tỉnh	
Tháng 5/2026	- Rà soát việc thực hiện các tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học - Kiểm tra định kỳ cuối năm học. - Hoàn thành chương trình năm học 2025 - 2026. - Đánh giá xếp loại CBQL; đánh giá xếp loại GV,NV năm học 2025 - 2026 - Hợp bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm học 2025 - 2026 - Xét duyệt hồ sơ hoàn thành CTLH, HTCTTH năm học 2025 - 2026 - Hợp phụ huynh cuối năm học - Tổng kết năm học - Kiểm kê, bàn giao CSVC cuối năm học - Tham gia các hội thi qua Internet	
Tháng 6, tháng 7/2026	- Hoàn thành các báo cáo cuối năm học nộp cấp trên. - Hoàn thành hồ sơ và xét thi đua khen thưởng cuối năm học. - Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng hè cho CB giáo viên.	