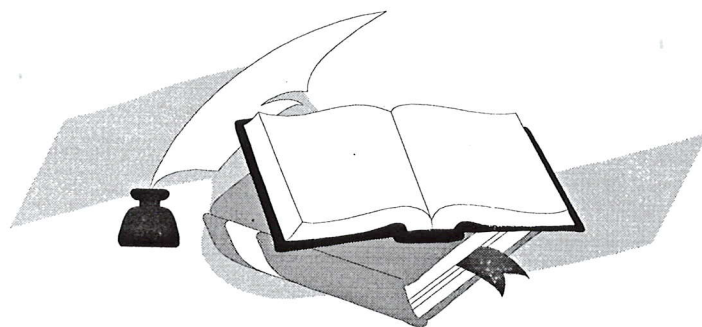


PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO YÊN THÀNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THÀNH



KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ



NĂM HỌC : 2024- 2025

Số: 122/QĐ –THTT

Tân Thành, ngày 23 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THÀNH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDDT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2354/SGDDT-KHTC ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1966/SGD&ĐT - KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Căn cứ kế hoạch huy động các nguồn lực năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Tân Thành;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ trường Tiểu học Tân Thành năm học 2024 – 2025(có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 6 Thông tư 16/2018/TT/BGD&ĐT-KHTC ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Bộ phận tài chính và các ông(bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã Tân Thành (b/c);
- Ban Đại diện CMHS;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Phan Huy Nghĩa

BIÊN BẢN

Duyệt Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ cho cơ sở giáo dục năm học 2024-2025

Đơn vị: TH Tân Thành

Vào hồi 14 giờ 30 ngày 8 tháng 11 năm 2024. Tại Phòng GD&ĐT Yên Thành, chúng tôi gồm có:

Đại diện Phòng GD&ĐT:

1. Ông : Lê Đình Cẩn - Chức vụ: P.Trưởng phòng
2. Bà: Phan Thị Quế - Chức vụ: Chuyên viên
3. Bà Đinh Thị Tuyết - Chức vụ: Kế toán

Đại diện trường TH:

1. Ông Phan Huy Nghĩa - Chức vụ: Hiệu trưởng
2. Bà Nguyễn Bá Tín - Chức vụ: Kế toán

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số Công văn số 9337/UBND ngày 7/12/2018 của UBND tỉnh Nghệ An; Công văn 1966/SGD&ĐT ngày 5/9/2024 của Sở GD&ĐT; Công văn 737/PGD&ĐT ngày 1 tháng 10 năm 2024 của phòng GD&ĐT, tổ duyệt kế hoạch vận động đã tiến hành duyệt hồ sơ của trường. Kết quả như sau:

1. Hồ sơ: - Kế hoạch vận động tài trợ;
- Biên bản họp bàn kế hoạch vận động tài trợ
- Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Báo cáo quyết toán thu chi nguồn vận động năm học 2023- 2024, thu vận động tài trợ được số tiền 171 323 000 đồng đã gửi vào tài khoản tiền gửi;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt của phòng GD&ĐT;
- Văn bản xin ý kiến địa phương.

Thiếu: QĐ thành lập ban vận động; Thiếu 1 số loại hồ sơ chi

2. Nội dung VD: Đúng quy định theo TT16/ 2018/TT-BGD&ĐT ngày 3/8/2018.

3. Kiến nghị: - Đề nghị trường thực hiện đúng kế hoạch;
- Hồ sơ thu chi đảm bảo nguyên tắc tài chính; Cần bổ sung những loại còn thiếu.

- Thực hiện công khai theo quy định;

Biên bản lập xong hồi 16 giờ 30 cùng ngày, được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, Phòng GD&ĐT giữ 01 bản trường giữ 01 bản. Hai bên nhất trí ký tên.



ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

Phan Huy Nghĩa

NGƯỜI DUYỆT

Phan Thị Quế - Đinh Thị Tuyết

UBND HUYỆN YÊN THÀNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 795 /PGDDT

V/v phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ
Năm học 2024-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thành, ngày 20 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường TH Tân Thành

Phòng Giáo dục và Đào tạo Yên Thành đã nhận được kế hoạch số 119 /KH- ngày 1 tháng 11 năm 2024 của trường về việc vận động tài trợ năm học 2024-2025. Vấn đề này Phòng Giáo dục và Đào tạo Yên Thành có ý kiến như sau:

1. Đồng ý Kế hoạch vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025 của trường, gồm các nội dung sau:

TT	Nội dung vận động	Dự kiến số tiền
1	Mua 40 bộ bàn ghế học sinh	56 000 000
2	Mua 30 tai nghe cho học sinh học Tiếng Anh và sửa chữa linh kiện máy tính phòng Tin học	25 500 000
3	Sửa chữa thay thế dây điện, quạt điện phòng học	10 000 000
4	Đổ bê tông khu vực sân chơi cho học sinh khu vực 1	95 000 000
5	Làm biểu bảng trang trí tuyên truyền ở sân trường	11 200 000
	Cộng	197 700 000

2. Yêu cầu trường thực hiện đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo tài chính và công khai theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo và Công văn số 2354/SGD&ĐT-KHTC ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An; Công văn số 1966/SGD&ĐT ngày 5/9/2024. Nếu có sự thay đổi bổ sung, phải được sự đồng ý phê duyệt của cấp trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, tài vụ Phòng.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đình Cẩn

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT ĐẦU NĂM
NĂM HỌC 2024– 2025**

I. Thời gian, địa điểm

-Thời gian: Vào hồi 7 giờ 30 phút ngày 11 tháng 8 năm 2024

-Địa điểm: Trường Tiểu học Tân Thành.

II. Thành phần:

1. Ông : Phan Huy Nghĩa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà: Phan Thị Hương Liên	P. HT	P. Trưởng ban
3. Bà: Hoàng Thị Ngọc	P.HT	Thư ký
4. Ông: Phạm Đình Bình	Giáo viên	Ban viên
5. Bà: Đặng Thị Lạng	CB Thiết bị	Ban viên
6. Bà: Trần Thị Xuân	CB Thư viện	Ban viên
7. Bà: Trần Thị Loan	Hội trưởng Hội CMHS	Ban viên

III. Nội dung:

Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 0 phút ban kiểm tra đã đi kiểm tra cả 2 khu vực để đánh giá CSVC để chuẩn bị vào năm học mới. Cụ thể:

TT	Tên loại	SL	ĐVT	Tình trạng	Ghi chú
1	Bảng lớp	30	Chiếc	Hỏng 5 bảng	3E; 3G; 5A; 5C; 5D
2	Bàn ghế học sinh	576	Bộ	162 bộ cũ bàn liền ghế	Cả 2 KV
	Bàn ghế phòng tin học	30	Bộ		2 phòng
3	Bàn ghế giáo viên	32	Bộ		
4	Tủ sách	20	Chiếc	Chỉ có ở KV1	Bổ sung 1 tủ
5	Ảnh Bác	27	Chiếc		Bổ sung 1 ảnh Bác
6	Khẩu hiệu	27	Bộ		Bổ sung 1 bộ
7	Biển lớp	26	Chiếc		Bổ sung 2
8	Khóa lớp	32	Chiếc		
9	Quạt trần	68	Chiếc		
10	Quạt tường	112	Chiếc		
11	Ổ điện	53	Chiếc		
12	Công tắc	86	Chiếc		
13	Tủ sách lớp học	10	cái		Chỉ có KV2
14	Cửa sổ	126	Bộ		Cả 2 KV
15	Cửa ra vào	38	Bộ	6 cửa vỡ kính	6 cửa KV 2
16	Bóng điện	144	Bóng		

17	Tủ thiết bị	2	Cái		
18	Tủ đựng hồ sơ	5	Cái		
19	Máy in	3	Cái		
20	Máy poto	1	Cái		
21	Máy tính bàn	30	Cái		
22	Ti vi	30	Cái		
23	Loa thùng to	2	Cái		
24	Loa thùng nhỏ	2	Cái		
25	Bình cứu hỏa	8	Cái		
26	Giường y tế	1	Cái		
27	Tủ thuốc	1	Cái		

***Qua tình hình kiểm tra CSVC như trên, Ban kiểm tra đề xuất:**

1. Bổ sung, thay thế 50 bộ bàn ghế học sinh (Thay loại bàn ghế 2 chỗ ngồi cũ đã xuống cấp, hư hỏng, không đạt tiêu chuẩn; bổ sung thêm bàn ghế do tăng học sinh năm học 2025-2026)
2. Bổ sung thêm 30 cái tai phon cho phòng máy phục vụ học sinh học tin học và ngoại ngữ.

***Ngoài rra, qua khảo sát tình hình thực tế , Ban kiểm tra đề xuất thêm:**

1. Đồ bê tông phần sân trước lớp 1A, 1B, 1C, 4D, 4E
2. Lắp bổ sung camera cả 2 khu vực để tăng thêm độ bảo vệ CSVC nhà trường đặc biệt là 2 phòng máy tính ở 2 khu vực.
3. Sửa chữa, bảo dưỡng máy vi tính phòng tin học; sửa chữa thay thế thiết bị điện, thay bóng, quạt điện cho học sinh toàn trường.
4. Lắp mạng WIFI cho các lớp học

Trên đây là kết quả kiểm tra CSVC và đề xuất bổ sung CSVC để chuẩn bị cho năm học mới của trường TH Tân Thành. Kính trình Ban lãnh đạo nhà trường lập kế hoạch để bổ sung sớm nhất.



Phan Huy Nghĩa

Thư ký

A blue ink signature, likely belonging to Hoàng Thị Ngọc.

Hoàng Thị Ngọc

Số: 119 /KH-TT

Tân Thành, ngày 01 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 9337/UBND.VX ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ Nghị quyết 31/2020/NQ-HĐND tỉnh Nghệ An ngày 13/12/2020 về quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ giáo dục
- Căn cứ công văn 1966/SGDĐT-KHTC ngày 06/9/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An Về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An
- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động

Huy động nguồn tiền vận động tài trợ giáo dục để chi đối ứng xây dựng công trình, sửa chữa các công trình.... và mua sắm các thiết bị, đồ dùng dạy học để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Cơ sở vật chất còn thiếu thốn nhiều, các công trình cũ đã xuống cấp; hệ thống bàn ghế cũ không đạt chuẩn;

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua kênh facebook, Zalo của trường; của lớp
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Xin ý kiến của UBND xã Tân Thành
- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: (theo TT16)

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
3	Mua bóng, quạt, dây, bảng điện... để sửa chữa điện các lớp học tại hai điểm trường		25.856.000	
4	Thuê máy san lấp mặt bằng sân thể dục.		6.650.000	
5	Sửa nền nhà để xe (KV1)		5.510.000	
6	Lắp Camera 2 khu vực trường		27.747.000	
7	Sửa nền phòng học tại (KV2)		2.400.000	

Cân đối Thu – Chi:

+ Dư NH 2022 -2023 chuyển sang: 30.800.430 đồng.

+ Thu NH 2023-2024: 171.323.000 đồng.

+ Chi: 201.963.5000 đồng

+ Dư chuyển sang NH 2024 -2025: 159.930 đồng.

7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025:

- Số tiền dự kiến vận động : **197.700.000 đ** đồng

7.3 Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2024-2025:

TT	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Số tiền vận động	197.700.000		
B	Dự toán số tiền chi			
1	Mua 40 bộ bàn ghế học sinh		56.000.000	
2	Mua 30 tai nghe; Sửa chữa thay thế linh kiện máy tính phòng tin		25.500.000	
3	Sửa chữa thay thế dây, bóng, quạt điện các phòng học		10.000.000	
4	Đổ bê tông khu vực sân chơi của học sinh		95.000.000	
5	Làm biểu bảng trang trí, tuyên truyền ở sân sân trường		11.200.000	

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch và cho vận động tài trợ.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản của trường (số TK)3713.0.1105657 tại Kho bạc Nhà nước huyện Yên Thành.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động Tài trợ năm học 2023-2024:

- Năm học: 2022 -2023 còn dư chuyển sang NH 2023 -2024: 30.800.430 đồng.

- Năm học 2023-2024: Đã vận động được: 171.323.000 đồng

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Đã chi nguồn XHH năm học 2023-2024: (Chi tiết thống kê các nội dung).

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
A	Phần thu	171.323.000		
B	Phần chi		201.963.000	
1	Mua 60 bộ bàn ghế học sinh loại 02 chỗ		84.000.000	Mua 2 đợt
2	Mua 06 bộ máy tính bàn.		49.800.000	

Tổng cộng	197.700.000	197.700.000	
------------------	--------------------	--------------------	--

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Huy Nghĩa

XÁC NHẬN UBND XÃ TÂN THÀNH

Đồng ý với kế hoạch của nhà trường. Đề nghị nhà trường sử dụng đúng kế hoạch, đúng mục đích, công khai, minh bạch.



Phạm Văn Chính

UBND HUYỆN YÊN THÀNH
TRƯỜNG TH TÂN THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 119 /TTr- THPT

Tân Thành ngày 01 tháng 11 năm 2024

TỜ TRÌNH

V/việc: xin phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất trường học năm học 2024-2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Thành

Trường TH Tân Thành được sát nhập năm 2010, đến nay đã trải qua 12 năm xây dựng và phát triển. Trong những năm qua, Trường được các cấp, các ngành quan tâm, được phụ huynh, học sinh ủng hộ nên nhà trường đã có nhiều mặt phát triển, chất lượng dạy học được khẳng định, trong đó cơ sở vật chất nhà trường ngày càng được tăng cường. Tuy nhiên, hiện tại kinh phí hạn hẹp, trong khi cơ sở vật chất nhà trường một số hạng mục còn thiếu hoặc đã xuống cấp, chưa đảm bảo tốt để phục vụ cho việc tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục mà đối tượng hưởng lợi là học sinh.

Năm học 2024-2025, Trường đã khảo sát, bàn bạc. Xin ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh, thống nhất trong Hội đồng trường và tập thể cán bộ, công chức, viên chức về việc tăng cường CSVC trường lớp học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục tại kế hoạch số 119 ngày 01/11/2024.

Trường TH Tân Thành kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Yên Thành một số nội dung cần vận động tài trợ giáo dục để tăng cường CSVC, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đối với tất cả học sinh và các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường trên nguyên tắc tự nguyện ủng hộ, công khai, minh bạch, đúng mục đích. Kế hoạch chi và sử dụng nguồn tài trợ trong năm học 2024-2025 (được lập chi tiết trong Kế hoạch kèm theo Tờ trình) với dự kiến nguồn kinh phí cần huy động tài trợ: **197.700.000 đ** đồng.

Vậy trường TH Tân thành đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét và phê duyệt chủ trương để trường triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Huy Nghĩa

BIÊN BẢN
HỌP BÀN CHỦ TRƯỞNG VÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024-2025

I. Thời gian: 7 giờ 30 ngày 15 tháng 8 năm 2024

II. Địa điểm: Tại văn phòng trường tiểu học Tân Thành

III. Thành phần dự họp gồm:

Đại diện nhà trường:

1. Ông Phan Huy Nghĩa –Hiệu trưởng. Chủ tọa
2. Bà: Nguyễn Thị Nga – Giáo viên – Thư ký hội đồng trường
3. Bà: Hoàng Thị Ngọc: - P hiệu trưởng, Phụ trách CSVN. Thành viên
4. Bà : Phan Thị Hương Liên – Phó hiệu trưởng- Chủ tịch CĐ. Thành viên
5. Ông; Phạm Đình Bình – Giáo viên - Thanh tra ND. Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Hoài – Giáo viên – Tổ trưởng tổ 1,2,3. Thành viên
7. Ông: Nguyễn Bá Tín – Kế toán . Thành viên

Đại diện hội cha mẹ học sinh:

1. Bà: Trần Thị Loan – Hội trưởng hội CMHS. Thành viên
2. Ông: Thái Văn Trường – Hội phó hội CMHS. Thành viên

Đại diện UBND xã:

1. Ông: Trần Xuân Độ - Công chức văn hoá. Thành viên

IV. Nội dung:

1. Bà: Nguyễn Thị Nga – Thư ký HĐT thông qua nội dung cuộc họp.
2. Ông: Phan Huy Nghĩa- CT HĐT- Hiệu trưởng: Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng trường năm học 2023-2024 và phương hướng thực hiện năm học 2024 – 2025.

- Báo cáo kết quả vận động tài trợ giáo dục năm học 2023-2024 và cụ thể về việc sử dụng số tiền đã vận động được.

- Báo cáo tình hình cơ sở vật chất của nhà trường sau khi kiểm tra và kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025. (gồm dự kiến nguồn huy động, các nội dung chi và mức chi cụ thể).

Cuộc họp đã bàn bạc, nhiều ý kiến và thống nhất các nội dung sau:

1. Hoàn toàn tán thành với báo cáo về kết quả vận động đóng góp tài trợ năm học 2023-2024, trong đó: số tiền vận động được tổng là: 171.323.000 đ (đã nộp về kho bạc nhà nước: 171.323.000 đ)

2. Báo cáo chi nguồn tài trợ năm học 2023-2024: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
	Số tiền vận động NH 2022-2023 chuyển sang NH 2023-2024.	30.800.430		
A	Phần thu	171.323.000		
B	Phần chi			
1	Mua 60 bộ bàn ghế học sinh loại 02 chỗ		84.000.000	
2	Mua 06 bộ máy tính bàn.		49.800.000	
3	Mua bóng, quạt, dây, bảng điện... để sửa chữa điện các lớp học tại hai điểm trường		25.856.000	
4	Thuê máy san lấp mặt bằng sân thể dục.		6.650.000	
5	Sửa nền nhà để xe (KV1)		5.510.000	
6	Lắp Camera 2 khu vực trường		27.747.000	
7	Sửa nền phòng học tại (KV2)		2.400.000	
Tổng cộng		202.123.430	201.963.000	

Cân đối Thu - Chi:

Dư chuyển sang NH 2024 -2025: 159.930 đồng.

2. Thống nhất xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực tài trợ cơ sở vật chất năm học 2024-2025 và dự kiến nguồn huy động tài trợ đối với các nội dung chi và mức chi cụ thể:

- Dự kiến số tiền vận động: **197.700.000 đ.**

3. Kế hoạch chi: **197.700.000 đ**

Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2024-2025.

TT	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Số tiền vận động	197.700.000		
B	Dự toán số tiền chi			

1	Mua bàn ghế học sinh (40 bộ)		56.000.000	
2	Mua 30 tai nghe; Sửa chữa thay thế linh kiện máy tính phòng tin		25.500.000	
3	Sửa chữa thay thế dây, bóng, quạt điện các phòng học		10.000.000	
4	Đổ bê tông khu vực sân chơi của học sinh		95.000.000	
5	Làm biểu bảng trang trí, tuyên truyền ở sân sân trường		11.200.000	
Tổng cộng		197.700.000	197.700.000	

IV. Hội nghị giao trách nhiệm cho:

Ông: Phan Huy Nghĩa - Hiệu trưởng nhà trường lập tờ trình, kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ trình Phòng giáo dục và đào tạo xem xét và cho ý kiến chỉ đạo thực hiện.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 9 giờ cùng ngày và đã được thông qua cho các thành viên dự họp cùng nghe, thống nhất các nội dung trong biên bản.

Biểu quyết thống nhất chủ trương và kế hoạch 100% đồng ý

Chủ tịch Hội đồng trường



Phan Huy Nghĩa

Thư ký Hội đồng trường

Nguyễn Thị Nga

Các thành viên tham dự cuộc họp

Hội trưởng

Trần Thị Loan

Chủ tịch Công Đoàn

Phan Thị Hương Liên

Phó hiệu trưởng

Hoàng Thị Ngọc

Tổ trưởng tổ 1,2,3

Nguyễn Thị Hoài

Tổ trưởng tổ 4,5

Nguyễn Thị Nga

Kế toán

Nguyễn Bá Tín

Số: /BC-Tr.THTT

Tân Thành, ngày 10 tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO THU - CHI TIỀN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023 – 2024**

I. Phần thu:

- Số dư năm học 2022 - 2023 chuyển sang: 30.800.430 đồng.
- Số thu trong năm học 2023 - 2024: 171.323.000 đồng.
- Tổng số tiền được sử dụng: 202.123.000 đồng**

II. Phần chi:

Cụ thể:

T T	Ngày tháng	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	27/02/2024	Mua 60 bộ bàn ghế học sinh loại 02 chỗ	84 000 000
2	28/02/2024	Mua 06 bộ máy tính bàn.	49 800 000
3	09/04/2024	Mua bóng, quạt, dây, bảng điện... để sửa chữa điện các lớp học tại hai điểm trường	25 856 000
4	22/04/2024	Thuê máy san lấp mặt bằng sân thể dục.	6 650 000
5	14/05/2024	Sửa nền nhà để xe (KV1)	5 510 000
6	21/05/2024	Lắp Camera 2 khu vực trường	27 747 500
7	06/06/2024	Sửa nền phòng học tại (KV2)	2 400 000
Tổng cộng			201 963 500

III. Cân đối Thu - Chi:

- Số dư năm học 2022 - 2023 chuyển sang: 30.800.430 đồng.
- Thu trong năm học 2023 - 2024: 171.323.000 đồng.
- Chi: 201.963.500 đồng.
- Dư: 159.930 đồng (một trăm năm chín nghìn chín trăm ba mươi đồng)

KẾ TOÁN



Nguyễn Bá Tín

**HỘI TRƯỞNG
HỘI CMHS**



Trần Thị Loan



Phan Huy Nghĩa

Số No _____ Ngày Date 27/12/2024

Liên 2, Giao khách hàng Copy 2, Customer's copy

Tên người nộp Depositor Name Đang Chi Lăng

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No 040478010118 Điện thoại Contact number 0394751154

Địa chỉ Address Trần Hưng Đạo Quận Hoàn Kiếm

Tên người nhận/đơn vị nhận Beneficiary Name _____

Trình tự học Tập Chữ

Số TK ghi Có Credit Account No. 3113.0.1105657.00000

Tại Ngân hàng With bank Kho bạc kho ruộng Buôn Yêr Chanh

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No Ngày cấp Date of issue

Ngày cấp Date of issue _____
Nơi cấp Place of issue _____ Điện thoại Contact number _____

Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____

Số tiền bằng số: /

50 tiền bằng 50 Amount in figures 10.000.000

☐ Đã bao gồm phí Fee included

☐ Chưa bao gồm phí Fee excluded

Số tiền bằng chữ Amount in words Mười triệu

Nội dung Remarks *Nội dung văn bản tại trò chơi*

Nov. Inc: 2023-2024

[illegible]

Người nộp tiền Depositor
Chữ ký, họ tên Signature & full name

~~Giao/dịch viên~~ Teller

Kiểm soát viên Supervisor

Số No _____ Ngày Date 20/2/2024

Liên 2, Giao khách hàng Copy 2, Customer's c

Tên người nộp Depositor Name Hàng Chi Lang

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No 040178010098 Điện thoại Contact number 039 475 1851

Địa chỉ Address Tên trường THPT

Tên người nhận/dơn vị nhận Beneficiary Name Trần Văn Tiến

Số TK ghi Có Credit Account No. 3713.0.1105657.00000

Tại Ngân hàng With bank *Kho bạc nhà nước Hungary tại Hà Nội*

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No _____ Ngày cấp Date of Issue _____

Nơi cấp Place of Issue _____ Điện thoại Contact number _____

Dia chi Address _____

Số tiền bằng số Amount in figures: 53.200.000

☐ Đã bao gồm phí Fee included ☐ Chưa bao gồm phí Fee excluded

Số tiền bằng chữ Amount in words Năm triệu hai trăm bốn mươi

Nội dung Remarks Nộp tiền tại trường giáo dục. Ngày học: 2023-2024

Bảng kê loại tiền Cash denomination slip		
Mệnh giá Denomination	Số tờ Quantity	Thành tiền Amount
200.000	216	43.200.000
100.000	100	10.000.000

Người nộp tiền Depositor
Chữ ký, họ tên Signature & full name

Giao dịch viên Teller

Kiểm soát viên Supervisor

Số No _____ Ngày Date 27/3/2024

Liên 2, Giao khách hàng Copy 2, Customer's copy

Tên người nộp Depositor Name ĐANG THI LAN(r)

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No 040478010098 Điện thoại Contact number 0394751853

Địa chỉ Address Trường Tiểu học Tân Thành

Tên người nhận/đơn vị nhận Beneficiary Name _____

*Số TK ghi Có Credit Account No. 3713.0.1105657.00000

Tại Ngân hàng With bank Kho bạc nhà nước huyện Yên Thành

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No _____ Ngày cấp Date of Issue _____

Nơi cấp Place of Issue _____ Điện thoại Contact number _____

Địa chỉ Address _____

Số tiền bằng số Amount in figures 34.897.000

☐ Đã bao gồm phí Fee included ☐ Chưa bao gồm phí Fee excluded

Số tiền bằng chữ Amount in words Ba mươi tư triệu tám trăm chín mươi

May 19th 1891

Nội dung Remarks

Nội dung văn kiện tại hồ sơ giúp chú. 2023-2024

Bảng kê loại tiền Cash denomination slip

Mệnh giá Denomination	Số tờ Quantity	Thành tiền Amount
500.000	68	34.000.000
200.000	4	800.000
50.000	1	50.000
20.000	2	400.000
5.000	1	5.000
2.000	1	2.000
Hàng TMCP CÔNG HƯƠNG VIỆT NAM		
TẠI NHÁNH BẮC NGHỆ AN		
A THU TIỀN		
	774	34.897.000

Người nộp tiền Depositor
Chữ ký, họ tên Signature & full name

Giao dịch viên Teller

Kiểm soát viên Supervisor

Số No _____ Ngày Date 25/11/2024

Liên 2, Giao khách hàng Copy 2, Customer's copy

Tên người nộp Depositor Name ĐANG THỊ LANG

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No 040478040098 Điện thoại Contact number 0394751511

Địa chỉ Address 74/107 Ngõ 4/2 Đường Tôn Thất

Tên người nhận/đơn vị nhận Beneficiary Name Trương Hải An Tôn Mạnh

Số TK ghi Có Credit Account No. 3713.0.1105657.00000

Tại Ngân hàng With bank Kho bạc số mới được vận hành

* Số CCCD/CMND/H.C ID/PP No _____ Ngày cấp Date of Issue _____

Nơi cấp Place of Issue _____ Điện thoại Contact number _____

Địa chỉ Address

Số tiền bằng số Amount in figures 21.400.000

☐ Đã bao gồm phí Fee included☐ Chưa bao gồm phí **Fee excluded**

Số tiền bằng chữ Amount in words Hai triệu một nghìn bốn trăm năm mươi

Nội dung Remarks Nội tiếp viên hàng không

Nov 11/16 2021-2024

Bảng kê loại tiền Cash denomination slip

[illegible]

Người nộp tiền Depositor
Chữ ký, họ tên Signature & full name

Giao dịch viên Teller

Kiểm soát viên Supervisor

Số No _____ Ngày Date 10/15/2024

Nov. Rec: 2023-2024

[illegible]

NGÂN HÀNG
THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN
CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
CHI NHÁNH
TÁC NGHỆ AN
T. QUẢN LÝ - T. NGHỆ AN

Supervisor

Mẫu số 22 - VTB

NGÂN HÀNG TIẾP CUNG THƯƠNG VIỆT NAM
CHI NHÁNH BẢO NGHE AN
ĐÃ THU TIỀN

Giấy nộp tiền
Cash deposit slip

Số No _____ Ngày Date 22/5/2024

Liên 2, Giao khách hàng Copy 2, Customer's copy

Tên người nộp Depositor Name Đặng Thị Lê Dung

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No 340477003942 Điện thoại Contact number

Địa chỉ Address

Tên người nhận/đơn vị nhận Beneficiary Name Trường Tiểu học Bà Trưng

Số TK ghi Có Credit Account No. 3713.0.1105654.00000

Tại Ngân hàng With bank Tài Kho bạc nhà nước Yên Thành

Số CCCD/CMND/HC ID/PP No Ngày cấp Date of Issue

Nơi cấp Place of Issue Điện thoại Contact number

Địa chỉ Address

Số tiền bằng số Amount in figures 14.020.000

☐ Đã bao gồm phí Fee included ☐ Chưa bao gồm phí Fee excluded

Số tiền bằng chữ Amount in words mười bốn triệu không trăm hai mươi

Nội dung Remarks nộp tiền vào tài khoản ngân hàng

Bảng kê loại tiền Cash denomination slip

Mệnh giá Denomination	Số tờ Quantity	Thành tiền Amount
500.000	6	3.000.000
200.000	5	1.000.000
100.000	100	10.000.000
20.000	1	20.000
		14.020.000

Người nộp tiền Depositor
Chữ ký, họ tên Signature & full name

Giao dịch viên Teller

Kiểm soát viên Supervisor

Số: 121/QĐ-THTT

Tân Thành, ngày 25 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập ban vận động tài trợ năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THÀNH

Căn cứ vào Thông tư 16/2018-TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện Thông tư số 16/2018-TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn 1966/SGD&ĐT - KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ kế hoạch huy động các nguồn lực năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Tân Thành;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường gồm có các ông bà có tên sau: (Danh sách đính kèm)

Điều 2. Ban tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường tại KBNN huyện Yên Thành số TK: 3713.0.1105657.00000

2. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật, cụ thể: sách, vở, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật khác có giá trị sử dụng và đáp ứng được nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

3. Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của người dạy và người học.

Điều 3. Bộ phận tiếp nhận phân công theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các ông, bà có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, Kế toán.



Phan Huy Nghĩa

DANH SÁCH BAN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo QĐ số 121/QĐ-THTT, ngày 13/11/2024)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Phan Huy Nghĩa	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chịu trách nhiệm thành lập ban tiếp nhận, có trách nhiệm phân công các thành viên cụ thể; kiểm tra hồ sơ sổ sách của kế toán về các khoản tài trợ.
2	Phan Thị Hương Liên	P.Hiệu trưởng, CTCĐ	Phó ban	Có trách nhiệm tuyên truyền, vận động, quản lý, theo dõi các khoản tài trợ.
3	Hoàng Thị Ngọc	P. Hiệu trưởng	Phó ban	Có trách nhiệm tuyên truyền cùng GVCN vận động các khoản tài trợ.
4	Hoàng Danh Hiên	TPT	Thành viên	Có trách nhiệm cùng GVCN tuyên truyền trong Liên Đội
5	Trần Thị Loan	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên	Có trách nhiệm cùng GVCN tuyên truyền trong phụ huynh học sinh về các kế hoạch vận động tài trợ
6	Nguyễn Thị Nga	TTCM 4,5	Thành viên	Có trách nhiệm cùng GVCN lớp 4,5 vận động tài trợ trong khối 4,5
7	Nguyễn Văn Kỳ	CN5B	Thành viên	
8	Bùi Thị Lam	CN5C	Thành viên	
9	Mai Thị Nhung	CN5D	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Thu	CN5E	Thành viên	
11	Phạm Thị Hà	CN4A	Thành viên	
12	Phạm Đình Bình	CN4B	Thành viên	
13	Phan Thị Hương	CN4C	Thành viên	
14	Phan Văn Thành	CN4D	Thành viên	
15	Tô Xuân Thành	CN4E	Thành viên	
16	Chu Văn Thịnh	CN3A	Thành viên	
17	Nguyễn Thị Thu Hiền	CN3B	Thành viên	
18	Lê Thị Sen	CN3C	Thành viên	
19	Phan Thị Hồng Công	CN3H	Thành viên	
20	Phan Thị Thu Thủy	CN3D	Thành viên	
21	Nguyễn Thị Hà	CN3E	Thành viên	

22	Tổng Thị Linh	CN3G	Thành viên	
23	Phan Thị Sửu	CN2A	Thành viên	
24	Trần Thị mai	CN2B	Thành viên	
25	Nguyễn Thị Mai Hằng	CN2C	Thành viên	
26	Trần Thị Tuyền	CN2D	Thành viên	
27	Trần Thị Loan	CN2E	Thành viên	
28	Nguyễn Thị giang	CN2G	Thành viên	
29	Nguyễn Thị Hường	CN1A	Thành viên	
30	Trần Thị Minh	CN1B	Thành viên	
31	Nguyễn Thị Đức	CN1C	Thành viên	
32	Nguyễn Thị Hoài	TTCM 1, 2,3; CN1D	Thành viên	Có trách nhiệm cùng cùng GVCN lớp 1,2,3 vận động tài trợ trong khối 1,2,3
33	Nguyễn Thanh Mai	CN1E	Thành viên	
34	Nguyễn Thị Yến	CN1G	Thành viên	
35	Đặng Thị Lạng	Thủ quỹ	Thành viên	Chịu trách nhiệm ghi sổ các khoản tài trợ, nạp KBNN các khoản được tài trợ khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.
36	Nguyễn Bá Tín	Kế toán	Thành viên	Cập nhật sổ sách kế toán theo quy định.

Danh sách này có 36 thành viên của ban tiếp nhận các khoản tài trợ của Trường Tiểu học Tân Thành./.



Phan Huy Nghĩa

DANH SÁCH TỔ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THÀNH NĂM HỌC 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-THTT ngày 15/11/2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Thành)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Phan Huy Nghĩa	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Phan Thị Hương Liên	Phó HT- CTCĐ	Tổ phó
3	Hoàng Thị Ngọc	Phó HT	Ủy viên
4	Hoàng Danh Hiền	TPT Đội	Ủy viên
5	Phạm Đình Bình	Trưởng ban TTND	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Nga	TT tổ 4,5	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hoài	TT tổ 1,2,3	Ủy viên
8	Nguyễn Bá Tín	Kế toán	Ủy viên
9	Trần Thị Loan	Trưởng ban ĐD CMHS	Ủy viên

(Danh sách trên có 09 người)

Tân Thành, ngày 01 tháng 11 năm 2024

DỰ TOÁN MUA BÀN GHẾ HỌC SINH

TT	Nội dung	Quy cách	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi, (1 bàn + 2 ghế rời) Mặt gỗ tần bì tự nhiên nhập khẩu đã qua xử lí không cong vênh mối mọt. Khung hộp định hình. (2.5 x 5)cm, sơn tĩnh điện. Quy cách: Bàn học sinh: (120 x 40 x 64 x 1,8)cm. Ghế học sinh: (64 x 34 x 34 x 1.8)cm x 2 cái.	Mặt gỗ Khung sắt	40 bộ	1.400.000	56.000.000

Người lập



Nguyễn Bá Tín

Thư trưởng đơn vị



Phan Huy Nghĩa

CÔNG TY TNHH HOÀNG MINH TẠO

Địa chỉ: Ngã Tư, Cầu Đặng, xã Bình Phú, huyện Thạch Thất, TP Hà Nội, Việt Nam.

Tên tài khoản: Trần Thị Hồng

Số tài khoản: 115000067508 ngân hàng thương Mại cổ phần Công Thương Việt Nam.

Mã số doanh nghiệp: 0500510866

----- *&* -----

BÁO GIÁ

Kính gửi: Trường Tiểu học Tân Thành.

Cửa hàng chúng tôi xin gửi tới quý trường bảng báo giá sau:

TT	Tên- Chủng loại- Đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá
1	Bàn ghế học sinh 2 chỗ ngồi (1 bàn + 2 ghế rời) Mặt gỗ tần bì tự nhiên đã qua xử lí không cong vênh mối mọt. Khung hộp định hình. (2.5 x 5)cm, sơn tĩnh điện. Quy cách: Bàn học sinh:(120 x 40 x 64 x 1,8)cm. Ghế học sinh: (64 x 34 x 34 x 1.8)cm x 2 cái.	Bộ	1	1.400.000

Giá trên đã bao gồm lắp đặt, vận chuyển, thuế VAT.

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Chủ Doanh Nghiệp



Trần Thị Hồng

Tân Thành, ngày 01 tháng 11 năm 2024

BẢN DỰ TOÁN SỬA CHỮA, THAY THẾ LINH KIỆN PHÒNG MÁY

TT	Nội dung	Số tiền
1	Sửa chữa, bảo dưỡng thay thế linh kiện, chuột, bàn phím máy vi tính 2 phòng tin học;	17.000.000
2	Mua 30 tai nghe cho học sinh	8.500.000
	Cộng	25.500.000

Người lập



Nguyễn Bá Tín

Thủ trưởng đơn vị



Phan Huy Nghĩa

PHÒNG GD&ĐT YÊN THÀNH
TRƯỜNG TH TÂN THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Thành, ngày 01 tháng 11 năm 2024

DỰ TOÁN SỬA CHỮA ĐIỆN

T T	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Sửa chữa, thay thế dây điện; quạt; bóng điện				10.000.000
	TỔNG				10.000.000

Người lập



Nguyễn Bá Tín



Thủ trưởng đơn vị

Phan Huy Nghĩa

Tân Thành, ngày 01 tháng 11 năm 2024

DỰ TOÁN ĐỔ BÊ TÔNG KHU VỰC SÂN SAU NHÀ 2 TẦNG; ĐƯỜNG ĐI

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Đổ bê tông khu vực sân chơi trước lớp 1A; 1B; 1C; 4D; 4E	m ³	60	1.300.000	78.000.000
2	Làm mặt bằng, đổ thêm đá mặt				17.000.000
	Cộng				95.000.000

Người lập

Nguyễn Bá Tín



Thủ trưởng đơn vị

Phan Huy Nghĩa

Tân Thành, ngày 01 tháng 11 năm 2024

DỰ TOÁN TRANG TRÍ BĂNG RÔN; KHẨU HIỆU; PHÔNG CHÍNH

TT	Nội dung	Thành tiền
1	In bạt băng rôn; khẩu hiệu; bảng thông tin; Bảng các hoạt động của trường; Khung Non sông.....	6.200.000
2	Khung sắt	5.000.000
	Cộng	11.200.000

Người lập



Nguyễn Bá Tín



Phan Huy Nghĩa

