

Số: /KH-SGD&ĐT

Nghệ An, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026 CẤP TIỂU HỌC

Để tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, kịp thời hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch kiểm tra, tư vấn tại các cơ sở giáo dục tiểu học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bắt tình hình, thực trạng công tác quản lý nhà nước về giáo dục tiểu học sau khi triển khai chính quyền địa phương 2 cấp, qua đó xác định khó khăn, vướng mắc của cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 trong bối cảnh mới.

- Chỉ đạo, tư vấn, hỗ trợ giúp các cơ sở giáo dục tháo gỡ khó khăn cho trong việc triển khai nhiệm vụ năm học. Tư vấn giúp lãnh đạo, cán bộ phụ trách giáo dục các phòng VH-XH phường, xã trong công tác quản lý giáo dục trên địa bàn.

- Là cơ sở thực tiễn để tiếp tục hoàn thiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra, tư vấn bám sát các nhiệm vụ năm học 2025-2026;
- Kiểm tra kết hợp tư vấn, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tháo gỡ các khó khăn trong quá trình thực hiện và chỉ đạo thực hiện thời gian tiếp theo.
- Trao đổi, tư vấn đồng thời giữa cơ sở giáo dục và lãnh đạo địa phương phường, xã.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026; công tác tham mưu của nhà trường về điều kiện phục vụ dạy học để đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch giáo dục môn học của tổ chuyên môn; Kế hoạch bài dạy của giáo viên. Việc thực hiện quy chế chuyên môn.

3. Việc chuẩn bị các điều kiện như CSCV, đội ngũ ... để đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;

4. Kiểm tra việc phân công chuyên môn; thực hiện chế độ làm việc đối với cán bộ giáo viên. Việc thực hiện biệt phái, tăng cường, dạy học liên trường ... Kế hoạch và kết quả bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá...

5. Công tác phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng, số lượng:

Để đảm bảo tính đại diện và toàn diện trong đánh giá, Đoàn kiểm tra thực hiện rà soát tại một số đơn vị cấp xã/phường trên địa bàn tỉnh theo các tiêu chí phân bổ hợp lý bao gồm vùng đô thị, đồng bằng và miền núi khó khăn. Tại mỗi xã/phường được chọn, Đoàn tiến hành kiểm tra 02 cơ sở giáo dục tiểu học.

2. Thời gian kiểm tra: từ tháng 10/2025 đến tháng 12/2025, mỗi cơ sở giáo dục 01 ngày.

(Kế hoạch, thời gian, danh sách các cơ sở giáo dục được kiểm tra cụ thể sẽ được Sở GD&ĐT thông báo sau).

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần:

a) Đoàn kiểm tra:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT, Trưởng đoàn;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDTH, cán bộ chuyên viên phòng liên quan thuộc Sở, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tiểu học.

b) Cơ sở giáo dục được kiểm tra:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn các môn học và giáo viên.

2. Cách thức:

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút

Thông qua Quyết định và kế hoạch đoàn kiểm tra;

Kiểm tra trực tiếp tại cơ sở giáo dục (cơ sở giáo dục được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ theo các nội dung kiểm tra).

Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ

Báo cáo kết quả kiểm tra; tư vấn của Đoàn; trao đổi, thảo luận các nội dung liên quan về các nội dung, kinh nghiệm liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục cấp xã, phường.

Thành phần làm việc: Đại diện Lãnh đạo UBND, Đại diện Lãnh đạo và cán bộ chuyên viên phòng VH-XH xã/phường; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục tiểu học trong địa bàn xã/phường.

Địa điểm họp: Tại cơ sở giáo dục được kiểm tra, tư vấn (trường chuẩn bị các điều kiện để tổ chức họp).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Tiểu học:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết; tham mưu thành lập các Đoàn kiểm tra, tư vấn để thực hiện nhiệm vụ.

- Phân công Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách kiểm tra và tư vấn các nội dung liên quan tại Mục II.

- Sau mỗi đợt kiểm tra, tư vấn, thư ký tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo và tham mưu Lãnh đạo Sở về các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, dạy học tại các cơ sở giáo dục.

2. Đơn vị được kiểm tra:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ làm việc; bố trí các thành phần liên quan tham gia làm việc cùng Đoàn; chuẩn bị các điều kiện khác đảm bảo trong thời gian làm việc.
- Báo cáo mời Lãnh đạo địa phương, Phòng Văn hóa-Xã hội trên địa bàn tham dự buổi làm việc.

Nhận được Công văn này, đề nghị UBND phường, xã; các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc thì báo cáo về phòng Giáo dục Tiểu học để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Các cơ sở GDTH (để th/h);
- Giám đốc (để b/c),
- Phó Giám đốc Sở phụ trách cấp học (để c/d)
- UBND phường, xã;
- Lưu: VP, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Khoa